

# Schoolgids deel 1

## Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van R.K. basisschool **De Goudakker**  
Reigerstraat 37  
2802 EM Gouda telefoon: 0182-515657

Deze informatiegids is bedoeld om u een duidelijk beeld te geven van de wijze waarop wij ons onderwijs inrichten, waar wij voor staan, hoe wij omgaan met kinderen, wat u van ons mag verwachten, maar ook wat wij van de leerlingen en hun ouders verwachten.

De schoolgids bestaat uit twee delen.

Schoolgids deel 1 betreft het algemene gedeelte. Hierin staat omschreven hoe het onderwijs wordt gegeven en hoe de schoolorganisatie in het algemeen is. De inhoud van schoolgids deel 1 is niet vaak aan verandering onderhevig.

Schoolgids deel 2 is meer van praktische aard. Hierin staat alle relevante informatie voor het betreffende schooljaar.

## Inhoudsopgave

### **1 De school**

#### **1.1 Visie en missie**

#### **1.2 Situering van de school**

#### **1.3 Identiteit**

#### **1.4 De Groeiling**

#### **1.5 Toelatingsbeleid**

### **2 De organisatie van het onderwijs**

#### **2.1 De groepen**

##### 2.1.1 De groepsverdeling

##### 2.1.2 De samenstelling van de groepen

#### **2.2 De samenstelling van het team**

##### 2.2.1 Het team

##### 2.2.2 Scholing

##### 2.2.3 Stagiaires

##### 2.2.4 Wijze van vervanging bij ziekte/ afwezigheid van de leerkracht

#### **2.3 De activiteiten van de kinderen**

##### 2.3.1. Onderwijs aan kleuters

##### 2.3.2 Onderwijs aan de groepen 3 t/m 8

##### 2.3.3 Doorgaande leerlijnen

##### 2.3.4 Schakelklas

##### 2.3.5 Voor- en Vroegschoolse Educatie

##### 2.3.6 Extra activiteiten

- 2.4 Schoolregels
- 3 De zorg voor de kinderen**
- 3.1 Procedure en inschrijving
- 3.2 Leerlingvolgsysteem
- 3.3 **Beleid ten aanzien van het gebruik van toetsen**
  - 3.3.1 Toetsen en dyslexie
- 3.4 Rapportage
- 3.5 Speciale zorg
- 3.6 Zittenblijven
- 3.7 Overlegsituaties
- 3.8 Passend Onderwijs
- 3.9 Relatie met de GroeiAcademie
- 3.10 Doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs
- 3.11 Schoolveiligheid/ Veiligheidsplan
- 3.12 Omgangsregels op school
- 3.13 Hoe handelen wij bij overtreding van regels?
- 3.14 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- 4 De ouders**
- 4.1 Ouderbetrokkenheid
- 4.2 Informatievoorziening en communicatie
- 4.3 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders
- 4.4 De OV
- 4.5 De MR
- 4.6 De GMR
- 4.7 Klachtenprocedure
- 4.8 Contactpersonen
- 5 De ontwikkeling van het onderwijs in de school**
- 5.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in onze school
- 5.2 **Zorg voor relatie school en omgeving**
  - 5.2.1 Overblijven
  - 5.2.2 Peuterspeelzaal
  - 5.2.3 Buitenschoolse Opvang
  - 5.2.4 Diverse contacten
- 5.3 **De resultaten van ons onderwijs**

## **6 Regeling school- en vakantietijden**

**6.1 Scholttijden en vakantietijden**

**6.2 Leerplicht en schoolverzuim**

**6.3 Ziekmeldingen**

## **7 Overige schoolgegevens**

**7.1 Sponsoring**

**7.2 Privacy en leerlinggegevens**

**7.3 Brede school**

**7.4 Huiswerk**

**7.5 Verzekeringen**

# **1. De school**

## **1.1 Visie en missie**

We zijn een school waar kinderen met plezier naar toe komen om te leren. Elk kind wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen, het leert respect te hebben voor verschillen en wordt gestimuleerd om vaardigheden te gebruiken die passen bij een sociale en zorgzame houding.

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria, waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

De volgende uitgangspunten zijn in ons werk op de *Goudakker* herkenbaar:

De *Goudakker* is een sociaal bewogen school en ziet potentie in elk kind.

- ✓ De *Goudakker* levert opbrengstgericht en kwalitatief onderwijs. Dit doen wij door een gestructureerde en veilige onderwijsomgeving te bieden, waarin kinderen zich cognitief en sociaal ontwikkelen.
- ✓ De *Goudakker* geeft onderwijs, waarbij elk kind (binnen de mogelijkheden van zichzelf en de school ) uitdagingen op eigen niveau krijgt.
- ✓ De *Goudakker* motiveert en activeert ouders om gezamenlijk de verantwoordelijkheid te dragen voor het opgroeien van de kinderen.

De visie geeft antwoord op vier vragen: welk hoger doel streeft de *Goudakker* na, welke bijzondere uitdaging en gewaagd doel hebben wij voor ogen met de *Goudakker*, welke kernwaarden dragen we als school, leerkracht en team dagelijks uit en tenslotte met welke kernkwaliteiten wil het team van de *Goudakker* uitblinken en zich onderscheiden.

### **Hoger doel**

De *Goudakker* is een school waar kinderen, ouders en samenwerkingspartners zich welkom, gehoord en begrepen voelen. Het team is vakkundig, bekwaam en enthousiast en zorgt voor een veilige, rustige en gestructureerde omgeving waarin kinderen het maximale uit zichzelf halen en voorbereid worden op de maatschappij. Dit doen we door hun spel, keuzes en vragen serieus te nemen, waardoor ze eigen talenten en vaardigheden ontdekken en ontwikkelen. Het kind leert dat het invloed heeft op dat wat hem aangaat, dat het zichzelf staande kan houden en zelfstandig, stabiel en vol vertrouwen in zichzelf deel kan nemen aan het maatschappelijk leven.

### **Gewaagd doel**

De *Goudakker* heeft de school, het schoolplein, het onderwijs en de begeleiding zodanig ingericht dat kinderen actief zichzelf en de 'natuurlijke' omgeving al lerend kunnen ontdekken. Daarmee ondersteunt het de kinderen bij het ontdekken en vormgeven van drie basisbehoeften: 1. het eigen leven richting te geven 2. de diepe wens goed te zijn in wat je doet 3. het besef dat wat je doet iets betekent voor de ander.

### **Kernwaarden**

De Groeiling, de stichting waaronder onze school valt, neemt de volgende kernwaarden respect, verbondenheid, duurzaamheid, verstillings en zelfverantwoordelijkheid als uitgangspunt voor het beleidsplan 2015 – 2019.

De *Goudakker* onderschrijft deze kernwaarden.

Voor haar eigen visiedocument hanteert zij de kernwaarden:

- ✓ Respect voor elk kind en zijn uniek zijn.
- ✓ Veiligheid: de school biedt kinderen, ouders en personeel vastigheid, geborgenheid en betrouwbaarheid.
- ✓ Verbondenheid door open communicatie met ouders, kinderen en collega's.
- ✓ Regelmaat: herhaling, regels en orde geven structuur aan het geven van onderwijs en de omgang met elkaar.

### **Kernkwaliteiten**

Onze Kernkwaliteiten zijn:

- ✓ Eerlijk communiceren met kinderen, ouders en elkaar.
- ✓ Met hart en ziel, enthousiast, gedreven en sfeermakend het onderwijsvak uitdragen.
- ✓ Het denken in mogelijkheden.
- ✓ Het ontdekken en ontwikkelen van eigen kwaliteiten en talenten van elk kind.

## **1.2 Situering van de school**

De school staat in Gouda in de wijk Korte Akkeren

De meeste kinderen op onze school komen ook uit de wijk Korte Akkeren, een enkeling komt uit de aangrenzende wijken.

## **1.3 Identiteit**

Basisschool de *Goudakker* is een rooms- katholieke school. Het omgaan met elkaar op basis van respect staat hoog in ons vaandel.

De eigen verantwoordelijkheid nemen en waarmaken vinden we heel belangrijk, zowel ten opzichte van jezelf, de anderen, je directe omgeving, maar ook daarbuiten.

## **1.4 De Groeiling**

Onze school maakt deel uit van De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs. De Groeiling vertegenwoordigt het katholiek onderwijs in tien gemeenten in en rond Gouda. Dit in tweeëntwintig scholen, waarin 5000 leerlingen en 530 medewerkers dagelijks werkzaam zijn.

Het bestuur van De Groeiling bestaat uit twee personen: de heer Jan Kees Meindersma (voorzitter) en mevrouw drs. Els van Elderen (lid). Het bestuur geeft leiding aan de schooldirecteuren en wordt bij de werkzaamheden ondersteund door stafmedewerkers en een directiesecretaresse.

De Groeiling is op de volgende wijze dagelijks bereikbaar (tussen 08.30 – 17.00 uur):

Postbus 95, 2800 AB Gouda

Telefoon 0182 - 67 00 51

[www.degroeiling.nl](http://www.degroeiling.nl)

E-mail: [secretariaat@degroeiling.nl](mailto:secretariaat@degroeiling.nl)

## 1.5 Toelatingsbeleid

Onze school voert een open toelatingsbeleid of ontmoetingsmodel, waarbij respect voor de grondslag verwacht wordt van zowel ouders als kinderen. Op onze school is daardoor een diversiteit waar te nemen in de godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergrond van de kinderen.

In oorsprong zijn we wel een school met een katholieke identiteit. Onze school verwacht dan ook dat de leerlingen meedoen aan alle godsdienstige uitingen die tijdens de schooltijden plaatsvinden. Ook andere vieringen, zoals schoolkerstvieringen, die soms in de avond plaatsvinden, vallen hieronder.

## **2. De organisatie van het onderwijs**

### 2.1 De groepen

#### 2.1.1 De groepsverdeling

Op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande jaar wordt de formatie voor het nieuwe jaar bepaald. Streven bij deze verdeling is om de beschikbare formatie zo efficiënt mogelijk in te zetten.

#### 2.1.2 De samenstelling van de groepen

De school is verdeeld in de onderbouw (groepen 1, 2, 3 en 4) en de bovenbouw (groepen 5, 6, 7 en 8). Bij de samenstelling van de groepen 1/2 en wordt rekening gehouden met een aantal zaken zoals: verdeling jongste en oudste leerlingen, verdeling meisjes en jongens en het aantal mogelijke zorgleerlingen. In de hogere combinatiegroepen houden we rekening met verdeling meisjes en jongens, specifieke aandachtspunten van leerlingen en kunnen persoonlijke afwegingen ook een rol spelen.

### 2.2 De samenstelling van het team

#### 2.2.1 Het team

##### *Groepsleerkracht*

De groepsleerkracht geeft dagelijks onderwijs aan de kinderen en begeleidt de kinderen tijdens het (zelfstandig) werken. Bovendien observeert deze leerkracht de kinderen en registreert de vorderingen.

Daarnaast onderhoudt de groepsleerkracht contacten met de ouders. De kinderen kunnen te maken krijgen met een fulltime leerkracht of met leerkrachten die een duobaan hebben. Deze parttime groepsleerkrachten voeren wekelijks, zowel schriftelijk als mondeling, overleg over de dagelijkse gang van zaken in hun groep.

Door de leerkrachten wordt nauw samengewerkt. Regelmatig wordt op team- of bouwniveau overleg gevoerd. Dit overleg vindt plaats met teamleden onder voorzitterschap van de directeur of de bouwcoördinator.

Verder is er ruimte voor overleg in commissies, extra overleg tussen de leerkrachten van de parallelgroepen of extra overleg over zorgleerlingen met de intern begeleider.

### *Intern begeleider*

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorgorganisatie bij ons op school. Zij is er ter ondersteuning en begeleiding van de leerkrachten.

De taken van de intern begeleider zijn o.a.:

- helpen van de leerkrachten bij het maken van handelingsplannen
- gesprekken voeren samen met de leerkracht en ouders
- diagnostische toetsen analyseren en interpreteren
- samenstellen van onderwijsprogramma's voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte
- overleggen met externe hulpverleners
- introduceren van nieuwe ontwikkelingen op gebied van het onderwijs
- coördineren van de leerlingenzorg (alle hulpverleners die bij de leerling betrokken zijn, afstemmen van het aanbod).

### *Bouwcoördinatoren*

Voor de onderbouw en de bovenbouw is een bouwcoördinator aangesteld. Zij is mede verantwoordelijk voor de gang van zaken in haar bouw. De bouwcoördinator is belast met bouwvergaderingen en onderwijsbeleid op bouwniveau. De directie vormt samen met de bouwcoördinatoren en de intern begeleider het managementteam.

### *Specialisten in de school*

Een aantal leerkrachten is door scholing opgeleid tot rekencoördinator, taalcoördinator, Rots en Watertrainer, dyslexiespecialist of gedragsspecialist.

### *Administratief medewerker*

Onze school beschikt over een administratief medewerkster die veel administratieve en organisatorische zaken van de teamleden uit handen neemt. Zij is ook voor de ouders een belangrijk aanspreekpunt.

### *Directie*

De directie is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Samen met de bouwcoördinatoren is zij belast met de schoolorganisatie, schoolontwikkeling, personeelsbeleid, leerlingenadministratie, aanname leerlingen, financieel beheer en het beheer van de gebouwen.

## 2.2.2 Scholing

Het is belangrijk dat leerkrachten op systematische wijze hun bekwaamheid op peil houden en zich verder ontwikkelen. Op gezette tijden houden we ons daarom op de hoogte van de nieuwste kennis, inzichten en ontwikkelingen. Deze deskundigheidsbevordering wordt jaarlijks met elkaar besproken en vastgelegd in een scholingsplan. Er zijn scholingsmogelijkheden voor individuele teamleden, voor het hele team of een deel ervan en voor de directie. Bij de keuze van de nascholingsonderwerpen wordt rekening gehouden met de veranderingsprocessen die in de school en in het onderwijs gaande zijn. Zo heeft de aandacht voor zorg op maat geleid tot nascholing op het gebied van klassenmanagement, opbrengstgericht onderwijs en het omgaan met ordeverstoring gedrag in de groep.

Vaak zal de scholing buiten de lestijden plaatsvinden, maar ook kan het zijn dat cursussen of studiedagen binnen de schooltijd vallen. In dat geval wordt de leerkracht vervangen en als het een studiedag voor het hele team betreft hebben de kinderen vrij (zie de jaarkalender).

### 2.2.3 Stagiaires

Onze school heeft contacten met de het ID-college in Gouda. Regelmatig zijn er stagiaires in onze school. Dat gebeurt altijd onder leiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Ook van PABO's en opleidingsinstituten zijn stagiaires welkom bij ons op school. Komend schooljaar zal een LIO (Leraar in Opleiding) student een stage lopen in groep 7/8.

### 2.2.4 Wijze van vervanging bij ziekte/ afwezigheid van de leerkracht

Het komt voor dat een leerkracht afwezig is als gevolg van ziekte of een calamiteit. We proberen dan opvang te vinden voor de groep. Eerste stap is een aanvraag doen voor vervanging bij de vervangingspool RTC waar de stichting deel van uit maakt. Tweede stap is intern een oplossing zoeken bij ambulante of ondersteunende collega's. Een laatste stap is het naar huis laten gaan van een groep.

Als we een groep naar huis laten gaan is dat nooit onverwacht. Ouders worden hiervan tevoren op de hoogte gebracht. Er bestaat altijd de mogelijkheid om kinderen naar school te laten gaan als er thuis geen opvang mogelijk is. We vangen het kind dan op in een andere groep.

## 2.3 De activiteiten van de kinderen

### 2.3.1. Onderwijs aan kleuters

De kleutergroepen zijn zo samengesteld, dat jongste en oudste kleuters in één groep zitten. Het leren van elkaar, het samen spelen en rekening houden met elkaar wordt op deze manier gestimuleerd. We werken met een beredeneerd, thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle, samenhangende activiteiten op basis van vooraf gestelde doelen voor zowel de jongste als de oudste kleuters. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van het kind.

Uitgangspunt bij deze doelen zijn de referentieniveaus (doelen waardoor de leerkracht weet wat het kind moet kennen en kunnen op verschillende momenten in zijn ontwikkeling).

We doen er een greep uit:

*Taalactiviteiten* - door voorlezen, vertellen en taalspelletjes breiden we de woordenschat uit. Zelfstandigheid en zelfredzaamheid: jezelf aan- en uitkleden, veters strikken, je handen wassen, opruimen, voorzichtig zijn, maar ook oplossingen vinden voor eenvoudige problemen.

*Functieontwikkeling*: dingen die je gezien of gehoord hebt leren onthouden en herkennen, een potlood of schaar hanteren, weten wat links en rechts is, kleuren kennen, woorden leren, tellen, hoeveelheden leren.

*Motorische ontwikkeling*: springen, balanceren, klauteren, duikelen, rollen, kruipen en glijden.

*Handvaardigheid*: tekenen, kleuren, verven, kleien, vouwen, knippen, plakken, kralen rijgen.

*Spelen*: samen spelen in een bouwhoek of huishoek, verkleden, toneelspelen, liedjes zingen, beweging op muziek.

Het onderwijs aan kleuters betekent voor de leerkracht kijken en luisteren naar wat er in de groep leeft en van daaruit activiteiten bedenken en aanbieden. In de kleutergroepen wordt er vooral in thema's gewerkt. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende rol.



Door deze kindgerichte aanpak vergroten wij de betrokkenheid van het kind, dat onder andere de emotionele ontwikkeling ten goede komt.

Het BOSOS (kleuterobservatiesysteem) geeft de leerkracht richtlijnen t.a.v. het leerstofaanbod. Het biedt daarbij ook de mogelijkheid om op meerdere niveaus te werken. Een werkvorm die we hierbij hanteren is o.a. de grote kring (alle leerlingen) en de kleine kring (een deel van de groep). We kunnen de lesstof op deze manier op maat aanbieden. Het lokaal heeft verschillende hoeken. Vaste hoeken zijn bijvoorbeeld de huishoek en de bouwhoek.

### 2.3.2 Onderwijs aan de groepen 3 t/m 8

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 is klassikaal georganiseerd en wordt gegeven aan de hand van methodes. De leerstof wordt op verschillende niveaus aangeboden. Zelfstandig werken is een vast onderdeel van de lesorganisatie.

#### Leesonderwijs

##### Aanvankelijk lezen

Wij hebben voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 de nieuwste versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode biedt concrete mogelijkheden en materialen om in te spelen op verschillen tussen leerlingen. Zo is er een 'maanaanpak' voor kinderen die starten met het leesonderwijs en een 'zoonaanpak' voor kinderen die al vlot kunnen lezen. Met de bijbehorende differentiatiematerialen wordt er voor de juiste aanpak gezorgd voor elke leerling.

De methode 'Veilig Leren Lezen' is naast een aanvankelijk en technisch leesmethode ook een methode voor spellen, begrijpend lezen, woordenschat, verhaalbegrip en mondelinge taalvaardigheid.

##### Voortgezet technisch lezen.

'Estafette' is een methode voor voortgezet technisch lezen voor de groepen 4 t/m 8. In Estafette wordt de basis van het lezen, zoals aangeboden in groep 3, uitgebreid. De kinderen leren complexere woorden lezen, bijvoorbeeld woorden gebaseerd op andere talen. Tevens gaat het leestempo omhoog. Er wordt aandacht geschonken aan nauwkeurig, vlot en op toon lezen. Daarnaast wordt er expliciet stilgestaan bij leesbegrip en is er bewust tijd voor leespromotie en leesmotivatie.

Er wordt gedifferentieerd binnen de eigen groep. De differentiatie is terug te zien in het verschil in intensiteit van de begeleiding, de leertijd en het tempo. Goede lezers die het aanbod voor de groep snel doorlopen, richten hun aandacht op zelfgekozen boeken die ze aan de hand van opdrachten uit de methode doorwerken. Dit kunnen prentenboeken, informatieve boeken of leesboeken zijn. Met deze methode leren kinderen dat lezen niet alleen belangrijk is, maar dat boeken ook spannend en boeiend kunnen zijn. De leesbeleving is dus ook van groot belang.

Estafette sluit aan op Veilig Leren Lezen, de methode die in groep 3 wordt gebruikt.

##### Begrijpend en studerend lezen

Succes in andere vakken, de schoolcarrière, de beroepsloopbaan: het begint allemaal met lezen.

Onze methode 'Overal Tekst' houdt hier rekening mee en maakt begrijpend en studerend lezen aantrekkelijk met afwisselende teksten en werkvormen.

Vijf keer per jaar is er een toetsmoment. In de toetsen komen (vanaf halverwege groep 4) zowel het begrijpend als het studerend lezen aan de orde.

### Nederlandse taal

De visie van de Goudakker is dat taal de basis is van het leren en essentieel bij alle vakken. We willen op school meer interactief taalonderwijs bieden waarbij kinderen meer actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen leren reflecteren en strategieën kunnen toepassen. Vanuit deze visie hebben we afgelopen schooljaar voor de methode 'Staal' gekozen. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later.

Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

Staal werkt met de preventieve spellingaanpak door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees.

Staal wordt de komende 3 jaar gefaseerd ingevoerd. We starten dit schooljaar met de invoering bij groep 4 en 5.

De groepen 6,7 en 8 werken nog met de methode 'Taal Actief'.

### Engels

In de groepen 7 en 8 staat ook Engels op het lesrooster. Het is een eerste oriëntatie op het Engels, waarbij getracht wordt een goede basis te leggen voor de verdere taalontwikkeling van het kind. Het accent ligt op het bijbrengen van elementaire spreek-, luister-, lees- en schrijfvaardigheid.

De methode 'Hello World' voldoet volledig aan deze doelstellingen.

### Schrijfonderwijs

Onze schrijfmethode 'Pennenstreken' is volledig geïntegreerd in onze aanvankelijke leesmethode in groep 3. De kleuters worden volgens de principes van 'Schrijfdans' voorbereid op het leren schrijven. Vanaf het begin leren de kinderen schrijven met rechtshellende lusletters. Voor kinderen die moeite hebben met het verbonden schrift worden de blokletters aangeboden.

Doel van ons schrijfonderwijs is alle kinderen te brengen tot een goed leesbaar, vloeiend en persoonlijk handschrift. In groep 3 oefenen de kinderen met potlood. In groep 4 gaan de kinderen, na het potlood, oefenen met een fineliner. Midden groep 4 krijgen ze via school een kwalitatief goede vulpen.

### Rekenen en wiskunde

Onze rekenmethode 'Reken Zeker' biedt de leerlingen inzicht in vaste oplossingsstrategieën. Er is veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren. Cijferen krijgt veel aandacht en wordt geleidelijk opgebouwd.

Om de kinderen inzicht te verschaffen zijn de goede dingen van het realistisch rekenen behouden. Bij de context(verhaaltjes)sommen is het taalgebruik zodanig dat ook voor taalzwakkere leerlingen de opgaven duidelijk zijn.

Er zijn vaak grote verschillen tussen de snelheid en het gemak waarmee kinderen leren rekenen. Om hun plezier en motivatie vast te houden, is het van belang om ieder kind de juiste uitdagingen op zijn eigen niveau aan te bieden. Aanvullend op de methode kunnen de leerlingen werken met het computerprogramma. Dat is volledig opgenomen in de methode.

### Wereldoriëntatie

Uiteraard verkennen de kinderen hun eigen wereld. In de groepen 1 tot en met 4 worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn. Vanaf groep 5 maken wij gebruik van aparte methoden voor aardrijkskunde (*Geobas*) en geschiedenis (*Bij de tijd*) en voor natuuronderwijs (*Natuurlijk* en *Nieuws uit de Natuur*). Bij deze vakken wordt gebruik gemaakt van de programma's van de onderwijstelevisie en software voor de digiborden. In de hogere groepen staat ook topografie op het lesrooster.

### Creatieve vakken en bewegingsonderwijs

Naast alle inspannende leeractiviteiten proberen we allerlei expressieve mogelijkheden te ontplooiën door middel van muziek, tekenen, handvaardigheid, gymnastiek/ bewegingsonderwijs en dramatische expressie.

### Catechese

Het katholiek zijn is expliciet terug te vinden in de catecheselessen. In deze lessen worden in verhaalvorm allerlei ervaringen besproken. Deze worden in verband gebracht met de gelovige traditie en besproken vanuit een Bijbelse inspiratie. De groepsleerkrachten gebruiken hiervoor projecten van de methode *'Hemel en Aarde'*. Naast deze projecten zullen we ook komend schooljaar weer gaan *'filosoferen met kinderen'*. We zullen voor catechese begeleid worden door een Onderwijsbegeleider identiteit en levensbeschouwing van Arkade.

### Burgerschap en sociale integratie

Kinderen leren op school veel meer dan taal en rekenen alleen. De school is bij uitstek de plek waar elk kind kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Toerusting van kinderen om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen, is een taak die het onderwijs sinds lang vervult.

De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp.

Bezorgdheid over verzuim en geweld, over onverdraagzaamheid en over het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Naar de vraag wat het onderwijs kan bijdragen gaat dan ook veel belangstelling uit. Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht het 'actief burgerschap en de sociale integratie' van kinderen te bevorderen. Deze wettelijke bepaling onderstreept dat stimulering van burgerschap en integratie een taak is, die om gerichte aandacht van scholen vraagt. In dit kader kan er bijvoorbeeld sprake zijn van kennismaken met andere religies door een bezoek te brengen aan een gebedshuis (kerk, moskee, synagoge).

Op onze school vormen goed burgerschap en integratie een onderdeel van de dagelijkse praktijk. Het is de taak van iedere deelnemer van onze schoolorganisatie, van kind tot volwassene, om elkaar te ondersteunen bij en te begeleiden tot het worden van een goede wereldburger.

Voor de sociale integratie gebruiken wij de methode *'Kinderen en hun sociale talenten'*. Deze methode helpt de kinderen hun vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren. Concreet wil het zeggen rekening houden met zijn eigen

belangen en met de belangen van een ander en met de waarden en normen die in de samenleving gelden.

#### *Leerlingenraad*

Als onderdeel van actief burgerschap en sociale integratie zijn we aan de slag gegaan met een leerlingenraad. Door het oprichten van de leerlingenraad kunnen leerlingen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Leerlingen worden hiermee zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de omgeving. Leerlingenbetrokkenheid is erg belangrijk. Als leerlingen zich betrokken weten bij het reilen en zeilen in de groep en op school voelen ze zich daar ook meer verantwoordelijk voor. Door middel van het instellen van een leerlingenraad kunnen de kinderen meer betrokken worden bij en inbreng geven in een aantal dingen die op school spelen. Ook leren de kinderen dat de vertegenwoordigers er niet zijn om hun eigen belangen te behartigen, maar dat het gaat om de belangen van alle leerlingen, het algemeen belang. De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8 die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op de Goudakker kunnen plaatsvinden. Zij vertegenwoordigen hierbij de mening en ideeën van de leerlingen op onze school. De leerlingenraad komt ongeveer zes keer per jaar onder schooltijd bij elkaar.

#### ICT

Digitale leermiddelen zijn van grote toegevoegde waarde in de dagelijkse lespraktijk. In de groepen worden digitale leermiddelen gebruikt voor onderwijsondersteunende doeleinden. In alle groepen zijn meerdere computers en Ipads aanwezig waar de kinderen in kleine groepjes, of individueel, zelfstandig mee aan het werk kunnen.

De kinderen werken met de computer of Ipad om het lesprogramma te ondersteunen of als hulpmiddel om informatie te zoeken.

De leerlingen van groep 7/8 maken gebruik van een eigen Ipad. Deze wordt bijvoorbeeld ingezet om de rekenlessen digitaal te verwerken. De leerlingen krijgen directe feedback en kunnen hierdoor sneller en zelfstandig tot de juiste resultaten komen. Hierdoor heeft de leerkracht meer tijd om leerlingen herhaling of verrijking aan te bieden.

Tevens wordt er in elke groep gebruik gemaakt van een digitaal schoolbord: een touchscreen. Het bord ondersteunt de leerkracht bij de instructie. Door gebruik te maken van een digitaal schoolbord kan er beter aangesloten worden op het visueel leren van kinderen.

De Goudakker heeft ook haar eigen website [www.goudakker.nl](http://www.goudakker.nl). Hierop kunt u recente informatie vinden over de school. Ook hebben we een eigen facebookpagina, waarop nieuwtjes gedeeld worden. Op de groepspagina van uw kind vindt u werkstukjes, activiteiten en foto's van de kinderen. In al onze publicaties besteden wij de grootste zorg aan de privacy van de kinderen.

### 2.3.3 Doorgaande leerlijnen

In het kader van adaptief onderwijs zijn er in alle groepen afspraken gemaakt t.a.v. zelfstandig werken en werken op drie verschillende niveaus (A-, B- en C-groep).

### 2.3.4 Schakelklas

Kinderen met een kleinere woordenschat en/of kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij het leren en gebaat zijn bij een kleine groep kunnen veel profijt hebben van de Schakelklas. Dit schooljaar werken we met groep 6 A. In deze groep wordt extra taalonderwijs, begrijpend leesonderwijs en een enorm aanbod aan woordenschat gegeven op velerlei manieren. De groeps grootte van de Schakelklas speelt ook een belangrijke rol. Doordat er relatief weinig kinderen in de Schakelklas zitten, kan de leerkracht alle kinderen goed volgen en is er voor deze kinderen veel individuele aandacht. De ouders van de kinderen in de Schakelklas worden betrokken bij activiteiten. In groep 6 A sluiten we aan bij de bestaande methodes van dit leerjaar.

### 2.3.5 Voor- en Vroegschoolse Educatie

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is onderwijs bestemd voor zeer jonge kinderen met een (taal)achterstand. Om een slechte start op de basisschool te voorkomen, krijgen deze kinderen via speciale onderwijsprogramma's scholing. VVE begint op de peuterspeelzaal of de kinderopvang en loopt door tot in de eerste groepen van de basisschool. Vanuit de overheid wordt er gewezen op het belang om in peuterspeelplaatsen, kinderdagverblijven en groep 1 en 2 van het basisonderwijs gericht te sturen op ontwikkelingsstimulering. Dit zou moeten voorkomen dat kinderen met een achterstand het basisonderwijs instromen. De accenten van de stimulering liggen op het gebied van taal, beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid, omdat die aan de basis liggen van het schoolse functioneren van het kind gedurende zijn/haar hele schoolcarrière. Op de peuterspeelzaal wordt gewerkt met de methode Piramide of Puk en Ko. We hechten veel belang aan een goede overdracht tussen voorschool en de basisschool.




### 2.3.6 Activiteiten buiten de school

Ter aanvulling van het onderwijs binnen onze school kunnen er ook activiteiten ook buiten het gebouw plaatsvinden Dit kan direct of indirect te maken hebben met lessen die gegeven worden. Bij deze uitstapjes valt te denken aan lessen van de Brede School, excursies, cultureel bezoek, bezoek aan een gebedshuis, speurtocht in de buurt etc. Sommige activiteiten zijn nu nog niet voorzien. Wij zullen u daarover van tevoren berichten via de nieuwsbrief of een brief van de groepsleerkracht. Aan de activiteiten nemen alle kinderen van de betrokken groep deel. Er zijn geen (verplichte) kosten aan verbonden. De verantwoordelijkheid voor de inhoud en veiligheid van deze uitstapjes ligt geheel bij de school. Wel kan het voorkomen dat wij uw hulp vragen ten behoeve van bijvoorbeeld extra begeleiding.




## 2.4 Schoolregels

### Kapstokregels uit het gedragsprotocol

Groep 1, 2, 3 en 4

	Wij zorgen voor elkaar en helpen elkaar, zodat iedereen zich fijn voelt op school.
	Wij luisteren naar elkaar.
	Iedereen is anders en dat mag.

Groep 5, 6, 7 en 8

	Wij zorgen voor elkaar en helpen elkaar, zodat iedereen zich fijn voelt op school.
	Wij luisteren naar elkaar en wij horen elkaar.
	Iedereen is anders en dat respecteren wij.

Het gehele gedragsprotocol kunt u vinden bij downloads op de schoolsite.

### Mobiele telefoons en iPod

Onder schooltijd mogen mobiele telefoons, MP3-spelers en iPods niet aan staan. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade aan bovengenoemde (of soortgelijke) apparaten.

### Verjaardag en trakteren

Bij verjaardagen is het een goede gewoonte de kinderen van de eigen groep te trakteren. Dit is niet verplicht. Om gezondheidsredenen is het delen van worst, kaas, fruit e.d. aan te bevelen. Leuke ideeën voor traktaties vindt u op internet.

Als uw kind niet met alle traktaties mee mag doen, kunt u dit dan aan de leerkracht van uw kind doorgeven.

Het is leuk om voor een feestje klasgenoten uit te nodigen. Denk ook eens aan iemand, die nog nooit uitgenodigd is. Om teleurstellingen te voorkomen bevelen we de ouders aan om de uitnodigingen na schooltijd uit te delen.

### Melk of fruit

Alle kinderen kunnen 's morgens melk of fruit of een 'gezond tussendoortje' meebrengen voor de ochtendpauze. Het is niet de bedoeling dat de kinderen uitgebreid een maaltijd gaan gebruiken.

Op woensdag is het 'gruitdag'. Alle kinderen nemen die dag een stuk fruit of groente mee om in de pauze op te eten.

### Gebruik van de speelplaats en het kunstgrasveld voor en na schooltijd.

Fietsen op het plein is niet toegestaan. We stappen af voor de witte lijn (grens van het schoolterrein). Fietsen worden gestald in de daarvoor bestemde rekken.

Er wordt niet gevoetbald op het plein. Dit is wel toegestaan op het kunstgrasveld.

De stepjes, waveboarden enz. mogen elke dag mee naar school. Deze moeten dan onder de trappen gestald worden.

## **3. De zorg voor de kinderen**

### 3.1 Procedure en inschrijving

Tijdens het intakegesprek vertellen wij u een en ander over de school en ons onderwijs. U krijgt dan een inschrijfformulier mee dat u thuis in kunt vullen en ondertekenen om het daarna bij de administratie in te leveren. Dit is de eerste fase van de inschrijvingsprocedure: de voorlopige inschrijving.

Indien van toepassing verwachten wij van u een kopie van de overdrachtsbrief van de peuterspeelzaal of dagopvang.

Wanneer alle gegevens van uw kind binnen zijn, neemt de school een besluit betreffende definitieve plaatsing. Daarna wordt er bepaald in welke groep uw kind zal plaatsnemen.

### 3.2 Leerlingvolgsysteem

We volgen de ontwikkeling van de kinderen vanaf de kleutertijd tot de overstap naar het voortgezet onderwijs. Het leerlingvolgsysteem is daarbij hulpmiddel met meerdere doeleinden.

Op de eerste plaats is het een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Op de tweede plaats geeft het de leerkracht extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er wijzigingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Tenslotte is het ook nodig om te bekijken of leerlingen extra hulp of aandacht nodig hebben.

Om dit te beoordelen maken we gebruik van verschillende toetsmomenten. Wij gebruiken daarvoor het Cito leerlingvolgsysteem voor groep 1 tot en met 8. Behalve de methode-onafhankelijke Citotoetsen gebruiken we ook toetsen die bij de methode horen. Al deze toetsgegevens van uw zoon of dochter bewaren we in een dossier. U kunt dit dossier na afspraak inzien.

### 3.3 Beleid ten aanzien van het gebruik van toetsen

De scholen behorende bij stichting De Groeiling hanteren en werken met een vastgesteld toetsbeleid. In het toetsbeleid staat beschreven welke toetsen in een bepaalde periode door de scholen afgenomen wordt. De toetskalender van Cito vormt hierbij de leidraad. De toetsen worden groepsgewijs afgenomen. Bij extra toetsen kan er sprake zijn van een individuele afname.

Alle leerlingen doen mee met de groepstoets of er wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief voor de leerlingen die niet meekunnen met de lesstof die in de groep wordt behandeld en dus onder óf boven het niveau presteren. Het gaat dus om leerlingen die losgekoppeld worden van het reguliere aanbod en met een eigen perspectief de basisschool zullen verlaten.

Voor een goede vergelijking van de resultaten worden de voorschriften van het Cito zoals die gelden voor de toetsafname gehanteerd. Alleen dan geven de scores een goed inzicht in de vaardigheden van de leerlingen en kunnen betrouwbare interpretaties worden gemaakt. Er kunnen omstandigheden zijn die het noodzakelijk maken om aanpassingen te doen.

#### 3.3.1 Toetsen en dyslexie

Voor leerlingen met een dyslexieverklaring is het toegestaan hulpmiddelen in te zetten bij afname van toetsen. Toegestane hulpmiddelen zijn :

- Digitale afname: het heeft de voorkeur om bij deze leerlingen de toetsen digitaal af te nemen.
- Daisy spelers en voorleesapparaten: leerlingen die gewend zijn te werken met voorleesapparaten mogen hier gebruik van maken bij de toetsen die door Cito in de digitale versie auditief worden ondersteund.
- Aanpassingen Cito toetsen algemeen voor alle vakken met uitzondering van technisch lezen.
- Extra afname tijd.
- Toetsen in meerdere delen afnemen.
- Vergroten van de teksten van A4 naar A3.

Bij de toetsen Begrijpend lezen zijn alleen de algemene aanpassingen toegestaan. Het is niet toegestaan om de toetsen voor te lezen. Bij leerlingen die niet in staat zijn om een toets begrijpend lezen op niveau van de groep te maken, kan de school kiezen voor een toets passend bij het leesniveau van de leerling.

### 3.4 Rapportage

De kinderen van groep 1/2 hebben een plakboek, waarin allerlei werkjes worden verzameld. Ook krijgen de leerlingen van groep 1/2 een rapport waarin informatie staat over een aantal ontwikkelingen. Het plakboek en het rapport kunnen besproken worden tijdens de 10 - minutengesprekken.

De groepen 3 t/m 8 hebben hun eigen rapport dat de vorderingen rond de beheersing van de aangeboden leerstof aangeeft en dat ook een beschrijving bevat van de werkhouding en de sociale vaardigheden van het kind.

In november zal er een eerste oudergesprek zijn zonder rapport. De rapporten worden verstrekt in februari, waarbij u uitgenodigd wordt voor een gesprek, en in juli.



### 3.5 Speciale zorg

Onderwijs zo geven dat een kind krijgt wat het op dat moment in zijn ontwikkeling nodig heeft, is een uitdagende opdracht. Maar wanneer kinderen in hun ontwikkeling te veel verschillen met de gemiddelde ontwikkelingslijnen is extra zorg nodig.

Bij de individuele leerlingbegeleiding gaat het om de gerichte ondersteunende begeleiding van kinderen die blijken onvoldoende te (zullen) profiteren van het onderwijs zoals dat tot nu toe in de school wordt gerealiseerd.

Deze zorg geven we door volgens een vast plan te werken:

1. Leerkrachten signaleren problemen bij leerlingen door observatie en onderzoek m.b.v. de toetsen (volgens de toetskalender).
2. De groepsleerkracht bespreekt de signalen met collega's. De zorgleerlingen krijgen van de groepsleerkracht speciale begeleiding in de klas. Vanaf dit moment wordt er vastgelegd welke extra hulp gegeven gaat worden, hoelang dit zal duren, hoe dit gebeurt, en wat het einddoel hiervan moet zijn. Dit wordt opgeschreven in een handelingsplan.
3. Als de zorg in de klas niet voldoende blijkt, wordt de hulpvraag van het kind verder bekeken en besproken met de intern begeleider om te kijken wat de volgende stap kan zijn en welke hulp we binnen de school kunnen realiseren. Wederom wordt dit in een individueel plan gezet en met de ouders besproken.
4. Als blijkt dat de doelen van de gemaakte handelingsplannen niet gehaald zijn, worden in overleg met de groepsleerkracht, de ouders en de interne begeleider externen ingeschakeld.
5. Vanuit dit overleg kunnen adviezen komen om een individueel leertraject te volgen. Ook kan een advies gaan in de richting van zittenblijven of terugplaatsing. Er kunnen ook andere mogelijkheden voor ondersteuning gezocht worden of verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (zie 3.8 Passend Onderwijs).

### 3.6 Zittenblijven

Het komt voor dat we van mening zijn dat een jaar extra wenselijk is voor de ontwikkeling van een kind. Om dat traject zorgvuldig te doorlopen, zijn stappen afgesproken.

In februari (winterrapport) is er een gesprek waarin de zorgen worden geuit, in maart is er dan een tweede gesprek over eventueel doubleren, in mei volgt het derde gesprek over de definitieve beslissing wel of niet doubleren. Het is het streven om in gesprek met ouders en school tot een gezamenlijk besluit te komen.

In groep 7 geldt deze opzet ook voor kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor het LWOO; hierover wordt in groep 6 door de betrokken leerkrachten nagedacht.

Om de overgang van groep 1 / 2 naar groep 3 soepel te laten verlopen, volgen we het BOSOS (kleuterobservatiesysteem) (zie paragraaf 2.3.1).

### 3.7 Overlegsituaties

Bij sommige kinderen zijn de problemen zo complex dat kennis vanuit verschillende invalshoeken noodzakelijk is. Hiervoor is het zogenaamde schoolondersteuningsteam, het SOT, ontwikkeld. In het overleg van dit team participeren de intern begeleider, een onderwijsspecialist, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts en de orthopedagoog. Daarnaast kunnen we, indien nodig, deskundig advies en/of onderzoek inwinnen bij externen.

Vanzelfsprekend zijn er binnen de school zelf ook verschillende overlegmomenten. Binnen die overlegmomenten bespreken we de schoolontwikkeling alsmede ook de individuele ontwikkeling van alle leerlingen.

### 3.8 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

*Ieder kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs*, dat is het doel van Passend Onderwijs.

Kernpunten uit de nieuwe wet:

- reguliere en speciale scholen werken samen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen
- scholen hebben zorgplicht (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind)
- scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kan worden geregeld.

#### *Samenwerkingsverband*

In het kader van Passend Onderwijs zijn er nieuwe samenwerkingsverbanden ontstaan.

Sinds 1 augustus 2014 maken wij onderdeel uit van het "Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland" (SWV-PO-MH).

In dit samenwerkingsverband werken 21 schoolbesturen en zo'n 90 scholen met elkaar samen om bijna 19.000 leerlingen passend onderwijs te bieden. Het samenwerkingsverband is een stichting. In het bestuur zitten alle samenwerkende besturen. De schoolbesturen in het samenwerkingsverband werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

#### *Onderwijs, passend bij iedere leerling*

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kunnen wij niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook een van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, waardoor de leerling bij ons op school niet langer begeleid kan worden, dan gaan wij samen met de ouders op zoek naar een andere, beter passende plek voor uw kind. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

#### *Speciaal (basis)onderwijs*

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met de ouders, een toelaatbaarheidverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies/Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheid - verklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband [www.swv-po-mh.nl](http://www.swv-po-mh.nl).

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) kunt u meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt passend onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunt terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt passend onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 of (0900) 5010 123 , of via internet [www.5010.nl](http://www.5010.nl) .

### 3.9 Relatie met de GroeiAcademie

Per 1 augustus 2014 zijn de activiteiten van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School 'Het Groene Hart' beëindigd en is het samenwerkingsverband opgeheven. De GroeiAcademie, een expertisecentrum, is nu een integraal onderdeel van De Groeiling. Aan de GroeiAcademie zijn naast een coördinator ook specialisten verbonden: orthopedagogen, onderwijsspecialisten en een kindtherapeut. We kunnen gebruik maken van de expertise die aanwezig is binnen het expertisecentrum. De orthopedagogen en onderwijsspecialisten worden ingezet om vast te stellen hoe uw kind het beste ondersteund kan worden en wordt de leerkracht geholpen deze ondersteuning daadwerkelijk te realiseren. Dit kan gebeuren door de leerlingondersteuner. Voor de ouders/verzorgers zijn hier geen kosten aan verbonden.

Om de deskundigheid op school en individueel niveau te verhogen wordt ook een breed cursusaanbod verzorgd. Tevens nemen de orthopedagogen van de GroeiAcademie ook, indien van toepassing, de eindtoets NIO (een intelligentieonderzoek) voor de kinderen van groep 8 af. Verder wordt de samenwerking gestimuleerd van alle intern begeleiders van de aangesloten scholen. Regelmatig komt men bijeen om ervaringen op het terrein van leer- en gedragsproblemen te delen met elkaar.

Voor meer informatie zie ook [www.degroeiling.nl](http://www.degroeiling.nl) onder de button GroeiAcademie.

### 3.10 Doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan kinderen naar het voortgezet onderwijs. Kinderen kunnen kiezen uit vele vormen en scholen. De ouders maken samen met hun kind de keuze en wij zullen bij het maken van die keuze helpen en adviseren.

Strikt formeel gezien is het zo dat ouders hun kind opgeven/aanmelden bij het voortgezet onderwijs. De school van voortgezet onderwijs accepteert de aanmelding al dan niet.

De basisschool geeft een advies op grond van de ervaringen gedurende de basisschoolperiode. Dit advies wordt 'leidend' en zal voor 1 maart 2018 bekend zijn gemaakt aan de ouders.

De Eindtoets CITO zal dit jaar eind april worden afgenomen.

De leerkrachten van groep 8 informeren de ouders tijdens een speciale informatieavond over de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs.

Met de kinderen wordt alle informatie onder schooltijd doorgenomen. Denk hierbij aan brochures, de keuzemogelijkheden die er zijn binnen het raamwerk van het voortgezet onderwijs, de onderbouwing van het uiteindelijke advies.

Daarnaast worden open dagen van het voortgezet onderwijs onder schooltijd bezocht. De ouders kunnen met hun kinderen de voorlichtingsavonden in de diverse scholen van voortgezet onderwijs bezoeken.

Nadat de keuze van voortgezet onderwijs is bepaald, zorgt onze school voor de bewaking en de afhandeling van de aanmelding van de leerlingen, kortom de administratie en het formulierenwerk dat er nu eenmaal bij komt kijken.

Na plaatsing op het vervolgonderwijs houdt onze zorg niet op. Vanuit de goede contacten met de diverse Goudse scholen van voortgezet onderwijs worden we regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen. Ook kan vanuit deze contacten de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk worden begeleid.

### 3.11 Schoolveiligheid/ Veiligheidsplan

Binnen het project Schoolveiligheid heeft de gemeente Gouda, in nauwe samenwerking met de scholen, de politie en Bureau Jeugdzorg een handelingsprotocol voor grensoverschrijdend gedrag ontwikkeld. In dit protocol worden afspraken vastgelegd hoe te handelen bij onacceptabel gedrag. Er worden afspraken gemaakt hoe er binnen de school wordt omgegaan met incidenten: o.a. registratie, wel of geen aangifte en gesprekken met ouders en leerling. Daarnaast worden er ook afspraken gemaakt over de inzet van politie (bij strafbare feiten) en Bureau Jeugdzorg (bij hulpverlening).

Het is de bedoeling dat op alle Goudse scholen op een zelfde wijze met grensoverschrijdend gedrag wordt omgegaan. Binnen hetzelfde project ontwikkelden alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs in Gouda hun eigen schoolveiligheidsplan. Hierin wordt beschreven op welke wijze de school aandacht besteedt aan de veiligheid in en rond de school. Het gaat dan zowel over fysieke veiligheid (het gebouw, de speeltoestellen) als over sociale veiligheid (pesten, gedragsregels enz.).

Het kan ook zijn dat de school zorgen heeft over de veiligheid van het kind thuis. De school is verplicht daartoe een Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te hanteren. U treft deze meldcode aan op onze website onder downloads.

### 3.12 Omgangsregels op school

Een goede sfeer op school en in de klas beïnvloedt niet alleen de leerprestaties, maar is tevens van invloed op het welbevinden van kinderen en hun leerkrachten.

Omdat we een goede sfeer op onze school belangrijk vinden, proberen we door positieve waardering van goed gedrag en het geven van goede voorbeelden, een prettige werksfeer te scheppen voor elkaar. Respect, verdraagzaamheid en verantwoordelijkheid staan bij ons hoog in het aanzien. Om helderheid te verschaffen in wat wel en niet toelaatbaar is binnen onze school, hebben we een gedragsprotocol opgesteld. Het gedragsprotocol is te downloaden van de site en op school verkrijgbaar. Binnen de school werken we met zogenaamde '*kapstokregels*' (zie paragraaf 2.4).

In ons eigen handelen moet het voorbeeldgedrag te zien zijn zoals we dat van de leerlingen en ouders ook vragen.

### 3.13 Hoe handelen wij bij overtreding van regels?

Bij algemene overtredingen van de regels hanteren wij het volgende stappenplan :

1. Er vindt een corrigerend gesprek plaats tussen de leerkracht en het kind. De leerkracht bepaalt, indien noodzakelijk, of er een straf moet plaatsvinden.
2. Bij herhaling van de overtreding wordt contact opgenomen met de ouders. Er worden afspraken gemaakt met kind en ouders. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

3. Indien de punten 1 en 2 geen bevredigende oplossing opleveren, zal aan dossiervorming worden gedaan. De opgelegde sancties zullen aanzienlijk worden verzwaaard.

Als de school de indruk heeft dat er geen of nauwelijks sprake is van medewerking van de kant van de ouders, zal worden aangestuurd op het overstappen naar een andere basisschool.

Sancties bij ernstige incidenten (bedreigingen, intimidatie, diefstal):

In deze situaties neemt de leerkracht altijd contact op met de directie. Na een time-out, om de eerste emoties onder woorden te brengen, zullen de ouders telefonisch en schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de maatregelen die de school neemt. In de meest ernstige situatie zal het incident tot schorsing kunnen leiden.

### 3.14 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

#### **Toelating**

Het bestuur heeft de zorgplicht om voor aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Een school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Er moet een plek gevonden worden op een school waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. Indien een school een leerling die extra ondersteuning behoeft moet weigeren, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan.

#### **Schorsing**

Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

*Procedure voor schorsing:*

De schooldirectie kan een leerling schorsen voor een beperkte periode van ten hoogste één week.

Schorsing vindt in principe plaats na overleg met leerling, ouders en groepsleerkracht.

De schooldirectie deelt het besluit schriftelijk aan de ouders mee. Redenen, aanvang en tijdsduur en eventuele andere maatregelen worden hierin vernoemd.

De schooldirectie stelt de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar van de schorsing op de hoogte.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, het onderwijsproces zo veel mogelijk voort te zetten.

#### **Verwijdering**

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is.

*Procedure voor verwijdering:*

Verwijdering mag slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig genomen worden. Altijd worden direct de inspectie en leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht van het besluit tot verwijdering. Voordat het besluit tot verwijdering van een leerling wordt genomen hoort het bestuur zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders.

Het bestuur maakt het besluit schriftelijk bekend en met opgave van redenen aan de ouders. Het bestuur vermeldt dat de ouders tegen deze beslissing bezwaar kunnen maken door aan te geven dat zij binnen zes weken schriftelijk bezwaar kunnen maken tegen deze beslissing. Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Het bestuur is verplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Eerder mag een leerling niet verwijderd worden van school. Wanneer de ouders tegen de beslissing bezwaar maken dan beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders voordat het een beslissing neemt.

### **Geschillencommissie passend onderwijs**

Sinds 1 augustus 2014 is een Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering gekomen (de Geschillencommissie passend onderwijs).

Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning behoeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

## **4. De ouders**

### 4.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het totale schoolgebeuren en in het bijzonder bij het onderwijs aan hun kinderen. De zorg voor de kinderen moet de basis zijn voor de relatie tussen de ouders en de school. Met het betrekken van ouders bij allerlei activiteiten proberen wij de drempel zo laag mogelijk te houden. Wij ervaren dat een positieve betrokkenheid van ouders bij de school zorgt voor een grotere mate van succes bij de kinderen. Ook kunnen leden van de OV zitting hebben in een werkgroep binnen school (zie paragraaf 4.4)

### 4.2 Informatievoorziening en communicatie

We starten het jaar met een speed-date tussen ouders en leerkracht. In een korte tijd kan men kennismaken met elkaar en kan informatie uitgewisseld worden. In de vierde week van het nieuwe schooljaar is er voor elke groep een informatieavond voor de ouders. Dit kan in de vorm van een inloopavond plaatsvinden. De leerkracht probeert met informatie en praktische voorbeelden inzicht te geven in wat het kind dit schooljaar te wachten staat. U hebt dan de mogelijkheid om vragen te stellen over klas gebonden onderwerpen. De informatie over uw eigen kind kunt u verwachten bij de rapportavonden. Deze gesprekken zijn verplicht voor de ouders.

De school kent een nieuwsbrief voor ouders. Deze komt om de twee weken uit. In de nieuwsbrief staat alle relevante informatie van dat moment. U kunt deze lezen op onze website.

De website van de school proberen we altijd up to date te houden. Ook hier kunt u altijd de benodigde informatie vinden. We willen als school een duidelijke, open en transparante vorm van communicatie bewerkstelligen.

### 4.3 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Aan ouders wordt alle informatie verstrekt die in het belang is van het kind. Informatie wordt altijd aan de met gezag belaste ouder verstrekt. Gescheiden ouders dienen, als zij beiden geïnformeerd willen worden over de vorderingen van hun kind, de ouderavonden te bezoeken. Ook de niet met het gezag belaste ouder heeft recht op informatie over de vorderingen van het kind, tenzij het belang van het kind daardoor wordt geschaad. Indien een gezamenlijk bezoek aan de ouderavonden problematisch is, kan de niet met gezag belaste ouder op verzoek eenmaal per jaar worden uitgenodigd voor een 10-minutengesprek.

### 4.4 De Oudervereniging (Ouderraad)

De oudervereniging (OV) vormt de schakel tussen ouders en het personeel van de school. De OV bespreekt met een afvaardiging van het personeel en de directie de gang van zaken in de school en verzorgt samen met andere ouders en het team tal van activiteiten voor de kinderen. Leden kunnen deelnemen aan werkgroepen binnen de school. Jaarlijks roept zij een algemene ledenvergadering bijeen om haar begroting en plannen te presenteren. Er is maandelijks een bijeenkomst met de leden van de Oudervereniging een afgevaardigde van het team en/of directie. Eenmaal in de twee maanden is er een bijeenkomst met de groepsouders en leden van de OV. De samenstelling van de OV kunt u terugvinden in schoolgids deel 2.

### 4.5 De MR (Medezeggenschapsraad)

De MR is het officiële inspraakorgaan van de school. De MR kan gevraagd of ongevraagd adviezen geven aan het bestuur, meedenken, meepraten en/of meebeslissen over tal van zaken op, rond en in de school. Het bestuur van De Groeiling moet veel van haar besluiten voorleggen aan de MR.

De MR van onze school bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden.

De ouders kiezen hun eigen vertegenwoordigers in de MR evenals de leerkrachten. Alle ouders kunnen zich kandidaat stellen. De samenstelling van de M.R. kunt u terugvinden in schoolgids deel 2. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag waar het gaat om schoolbeleid en is als adviseur aanwezig bij de MR-vergaderingen. Tevens vormt hij de schakel tussen de school en het bovenschools management. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de MR.

### 4.6 De GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

De GMR vertegenwoordigt de 23 MR-en van de scholen die onder ons bestuur vallen. Zij spreekt over een aantal gemeenschappelijke belangen:

- besteding van personele budgetten,
- formatie plan op bestuursniveau,
- verlofdagen etc.

De GMR is een officieel inspraakorgaan met betrekking tot het beleid van het bestuur van De Groeiling.

## 4.7 Klachtenprocedure

Overall kan wel eens wat fout gaan, ook op school. Daarom is het belangrijk om, als u klachten heeft, daarmee te komen. In eerste instantie bij de groepsleerkracht. Vindt u daar geen oplossing, dan kunt u terecht bij de directie.

Blijft u dan nog met problemen zitten, dan kunt u terecht bij De Landelijke Klachtencommissie (LKC) welke deel uitmaakt van de organisatie Onderwijsgeschillen.

De contactgegevens zijn:

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Telefoon: 030 - 280 9590

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: <http://onderwijsgeschillen.nl/>

Adres:

Onderwijsgeschillen

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Voor het indienen van een klacht kan ook gebruik gemaakt worden van het klachtenformulier dat te vinden is op de website. Via de website is tevens een contactformulier te gebruiken voor het stellen van vragen.

Onder downloads op de website vindt u uitgebreidere informatie over de klachtenprocedure.

## 4.8 Contactpersonen

### *Schoolcontactpersonen*

De contactpersonen op school zijn een aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Onze contactpersonen zijn er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. Als u niet met direct betrokkene in gesprek kunt of wilt, kunt u de contactpersonen om hulp vragen.

De contactpersoon (zie schoolgids deel 2) wijst u de weg en kan adviseren.

### *De externe vertrouwenspersoon van de Groeiling*

De externe vertrouwenspersoon heeft als voornaamste taak het bijstaan van ouders die geconfronteerd worden met machtsmisbruik.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

De vertrouwenspersoon begeleidt ouders desgewenst bij een klachtenprocedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

### *De Onderwijsinspectie*

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunnen ouders contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zal ouders adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ouders begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).



## 5.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in onze school

In onze voortdurend veranderende maatschappij is stilstand achteruitgang. Dat geldt ook voor het onderwijs. De Goudakker is volop in beweging en probeert de kwaliteit van het onderwijs op onze school te verbeteren.

Gerealiseerde activiteiten in het schooljaar 2016 - 2017:

- keuze is gemaakt om met berekend aanbod te werken bij de kleuters
- keuze is gemaakt voor een nieuwe taalmethode: Staal
- er is duidelijk beleid geformuleerd omtrent kleuterverlenging en doublure
- er is een doorgaande lijn in de muzieklessen van groep 3/8
- er zijn studiebijeenkomsten geweest met betrekking tot de keuze voor een nieuwe taalmethode, ICT, lessencyclus Lentekriebels en kindgesprekken
- binnen alle groepen is een lessencyclus gedraaid rondom verantwoorde keuzes maken op het gebied van relaties en seksualiteit in de "Week van de lentekriebels"
- er wordt blijvend gewerkt aan verhoging van ouderbetrokkenheid en open communicatie

Ontwikkelingen waar wij ons het komende schooljaar op richten:

- we gaan werken met de nieuwe taalmethode Staal; deze wordt gefaseerd ingevoerd
- er wordt een keuze gemaakt voor een nieuwe begrijpend leesmethode
- er is een nieuwe website gerealiseerd en actief
- kinderen worden nog meer betrokken bij hun eigen leerproces door kind- en leergesprekken te voeren
- we werken aan een optimale digitale leeromgeving; het gebruik van Ipads in iedere groep
- vervolgen en verdiepen in stellen van doelen en criteria
- verdere uitwerking van het opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken
- er is een doorgaande lijn in de muzieklessen van groep 1/8
- het blijven verbeteren van de onderwijsresultaten
- diverse PR activiteiten
- vergroten ouderbetrokkenheid

## 5.2 Zorg voor relatie school en omgeving

### 5.2.1 Overblijven

Op school bestaat een overblijfmogelijkheid voor alle kinderen. Het overblijven is onder verantwoordelijkheid van Kinderstralen, een professionele organisatie. Kinderstralen is gespecialiseerd in het organiseren van de tussenschoolse opvang (tso). Er is een concept ontwikkeld waarmee de tussenschoolse opvang (tso) op een pedagogisch verantwoorde wijze wordt georganiseerd. Er wordt gewerkt met coördinatoren en vrijwilligers. Het uitgangspunt van Kinderstralen is dat de kinderen in goede handen zijn en met plezier overblijven. De tussenschoolse opvang (tso) gebeurt in de vrije tijd van de kinderen en dus is het belangrijk dat de kinderen rustig hun lunch kunnen gebruiken. Kinderen moeten de tijd hebben om te ontspannen en gelegenheid krijgen zich weer op te laden voor de middag. Hierbij sluiten zij aan bij de gewoonten (het pedagogisch klimaat) van de school. Op de website van Kinderstralen [www.kinderstralen.nl](http://www.kinderstralen.nl) vindt u meer informatie.

### 5.2.2 Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal 'De Goudridders' is gevestigd in een lokaal van onze school. Kinderen die naar een peuterspeelzaal gaan, worden spelenderwijs voorbereid op de basisschool. Zij spelen met leeftijdsgenootjes en oefenen sociale vaardigheden. Zo leren ze alvast kinderen kennen waarmee ze straks wellicht naar school gaan. Naast deze belangrijke sociale ontwikkelingen richt peuterspeelzaal 'De Goudridders' zich ook op taalontwikkeling. Hiervoor wordt een voor- en vroegschoolse educatieprogramma aangeboden: Ben ik in Beeld/ Puk en Ko. Speciaal opgeleide medewerkers stimuleren mondelinge vaardigheden zoals spreken en luisteren en vergroten door middel van spel de woordenschat van de peuters.

### 5.2.3 Buitenschoolse Opvang

Buitenschoolse opvang wordt door Quadrant Kinderopvang georganiseerd op de Westerschool, Jac. van Lennepkade 2 onder de naam 'De Westervriend'. Meer informatie over de buitenschoolse opvang kunt u vinden op de site van Quadrant: [www.quadrantkinderopvang.nl](http://www.quadrantkinderopvang.nl). Er zijn besprekingen gaande om buitenschoolse opvang ook binnen de Goudakker te verwezenlijken.

### 5.2.4 Diverse contacten

Schoolmaatschappelijk werk: Op school kunt u terecht voor een gesprek met schoolmaatschappelijk werk. Wij werken samen met Bureau Kwadraad in Gouda. De Intern Begeleider kan een afspraak voor u maken. De schoolmaatschappelijk werker gaat samen met u op zoek naar een oplossing, waarbij eventueel ook het kind en de leerkracht worden betrokken. Denk bijvoorbeeld aan problemen als druk gedrag, niet luisteren, de gevolgen van echtscheiding, een sterfgeval in de familie- of vriendenkring, moeilijk contact maken met leeftijdsgenootjes, pesten, geen zin om naar school te gaan of slecht slapen. De gesprekken zijn vertrouwelijk en er zijn geen kosten aan verbonden.

Centrum voor Jeugd en Gezin: Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

De basisschool en het CJG: De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Sociaal Team maken onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Jeugdgezondheidszorg: De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Als uw kind vijf jaar is onderzocht een logopedist van de JGZ, met uw toestemming, op school de spraak- en taalontwikkeling van uw kind.

Sociaal Team, als extra ondersteuning nodig is: Medewerkers van het Sociaal Team houden spreekuur waar u terecht kunt met uw vragen. Het Sociaal Team kijkt samen met u wat

nodig is en kan ook snel extra ondersteuning thuis bieden. Gezinnen krijgen hulp bij het zelf vinden van antwoorden op hun eigen vragen, met als uitgangspunt “wat lukt wel” en waar liggen mogelijkheden. De gezonde ontwikkeling van kinderen staat voorop.

Cursus of ouderavond: Het is mogelijk voor ouders om deel te nemen aan een cursus of ouderavond over een thema dat leeft. Samen met u en de school bekijken we waar behoefte aan is.

Pubergezond.nl: Voor kinderen van groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online CJG: Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan de adressen en openingstijden ook op de website. Én u vindt er de Facebookpagina.

Wilt u contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via de website.

Meer informatie:

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – Online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen

[www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen

Bibliotheek De Biep

Reigerstraat 37

2802 EM Gouda

Alle groepen maken gebruik van de jeugdbibliotheek De Biep.

De openingsuren van De Biep staan aangegeven in schoolgids deel 2.

De Biep is gehuisvest in onze school.

Overleg met De Westerschool en de KAS

Op directieniveau vindt iedere twee maanden overleg plaats tussen de drie wijkscholen. Wij praten dan over de meest uiteenlopende zaken.

Denk hierbij aan: Schakelklas, VVE, project Ik en Ko, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Brede School, gezamenlijke contacten met de gemeente, schoolgidsen, overstap van leerlingen (de scholen staan niet positief tegenover een overstap gedurende het lopende schooljaar), etc.

Brede School

Zie paragraaf 7.3

### 5.3 De resultaten van ons onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs wordt niet alleen afgemeten aan de cijfers die u hieronder kunt lezen. Er zijn meerdere factoren van belang die de resultaten bepalen. De belangrijkste factor blijft het kind zelf met al zijn talenten en kwaliteiten. Ons streven is en blijft altijd het optimale uit ieder kind te halen, ieder kind te laten ontwikkelen overeenkomstig zijn eigen mogelijkheden. Als alleen de nadruk wordt gelegd op de prestaties en cijfermateriaal van het kind wordt voorbij gegaan aan een andere, hele belangrijke taak die de school heeft namelijk de opvoedkundige taak en de emotionele en sociale ontwikkeling van het kind. Het is onze opdracht om elk kind in de ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden.

<b>Schooljaar</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>
<b>VWO</b>	4	4	6
<b>HAVO</b>	4	5	5
<b>VMBO B/K/TL</b>	7	10	12
<b>Praktijkonderwijs</b>	0	1	0

## 6. Regeling school- en vakantietijden

### 6.1 Schooltijden en vakantietijden

De schooltijden voor groep 1 /2 zijn op maandag, dinsdag, donderdag van:

8.30 uur tot 12.00 uur

13.00 uur tot 15.00 uur

Op woensdag en vrijdag is de schooltijd van 8.30 uur tot 12.00 uur.

De schooltijden voor groep 3 t /m 8 zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van:

8.30 uur tot 12.00 uur

13.00 uur tot 15.00 uur

Op woensdag is de schooltijd van 8.30 uur tot 12.00 uur.

We werken altijd met een eerste en tweede bel.

De eerste bel gaat om 8.20 uur en in de middag om 12.55 uur. De kinderen mogen dan al naar binnen. De tweede bel gaat om 8.30 uur en 13.00 uur. Dat is het teken dat de lessen beginnen.

De vakantietijden staan altijd aangegeven op de website van de school en in schoolgids deel 2.

### 6.2 Leerplicht en schoolverzuim

Buiten de vakanties om kan slechts wegens zeer bijzondere omstandigheden vrij gevraagd worden.

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld bij verhuizing, kan verlof worden gevraagd op grond van artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969.

Een verzoek om extra vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient in onze gemeente minimaal zes weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd, en alleen:

- wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan
- als deze aanvraag vergezeld gaat van een verklaring van de werkgever waaruit blijkt dat geen verlof in de vastgestelde officiële schoolvakantie mogelijk is; het moet echter ook om de enige vakantie in dat schooljaar gaan
- als de reden van de verlofaanvraag duidelijk wordt aangegeven.

De aanvraag moet schriftelijk gebeuren. Formulieren hiervoor zijn te verkrijgen bij de administratie. Via de leerkracht van uw kind krijgt u dan een briefje terug.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Indien u vragen heeft over dit onderwerp, kunt u zich richten tot de directie of de leerplichtambtenaar van de gemeente Gouda (telefoonnummer 0182- 588 411).  
Onder downloads op de website vindt u meer informatie over het aanvragen van verlof.

### 6.3 Ziekmeldingen

Het kan zijn dat uw kind niet naar school kan komen. U dient de school daar direct, op de eerste dag van verzuim, van op de hoogte te stellen.

Ziekmeldingen kunnen tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch gedaan worden bij de school.

Telefoonnummer 0182- 515 657.

## **7. Overige schoolgegevens**

### 7.1 Sponsoring

In geval van sponsoring op school houden we ons aan het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Enkele belangrijke delen uit de artikelen van het convenant zijn:

Art.2. Voor een beslissing op het gebied van sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring.

Art.3. Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.

Art.4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Art.5. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.

### 7.2 Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Stichting de Groeiling is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de Stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur of de administratie.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en dit vooraf met ons af te stemmen.

### 7.3 Brede school

De drie wijk scholen hebben ten aanzien van activiteiten van de Brede School afgesproken vooral in te steken op activiteiten met betrekking tot taalzwakte, technische media, sociale competentie en veiligheid.

Nadere informatie over dit project vindt u in het werkplan Brede School op de site van de Brede School Gouda: [www.bredeschoolgouda.nl](http://www.bredeschoolgouda.nl).

Onze school maakt gebruik van het uitgebreide aanbod aan activiteiten van de Brede School voor onze kinderen. De school geeft hiertoe enkele gegevens die in de schooladministratie bekend zijn over uw kind(eren) door aan de Brede School.

De Brede School gebruikt die gegevens om:

- informatie aan de kinderen en hun ouders door te geven
- ouders te bereiken in geval van nood
- een goed en evenwichtig activiteiten aanbod te creëren
- resultaten van het gevoerde beleid te evalueren en te verantwoorden

De Brede School hanteert een privacyreglement, dat aan de wettelijke eisen voldoet.

Bij de inschrijving van uw kind tekent u in principe voor toestemming hiervoor.

## 7.4 Huiswerk

Het krijgen, leren en maken van huiswerk past in de voorbereiding naar het voorgezet onderwijs. Als school vinden wij het belangrijk om de kinderen een juiste leerhouding aan te leren.

In groep 5 beginnen de kinderen daarom met het leren van huiswerk. Dit doen zij op school. Hierdoor kunnen zij stapsgewijs leren hoe je moet leren.

In groep 6 beginnen we met het geven van huiswerk. Bij huiswerk kunt u bijvoorbeeld denken aan topografie, geschiedenis, aardrijkskunde, rekenen of het oefenen van het spellingspakket.

In groep 7 en in groep 8 wordt er wekelijks twee keer huiswerk opgegeven. De agenda's in deze groepen worden in het begin dagelijks gecontroleerd en de kinderen leren om hun huiswerk te plannen.

Ook blijft het 'leren leren' een grote plaats innemen. In de klas staat het huiswerk op het bord. De kinderen hebben een week de tijd om het te leren en / of te maken.

Voor kinderen die thuis niet aan leren toekomen is er, na overleg met de groepsleerkracht, de gelegenheid om dit na schooltijd op school te doen.

## 7.5 Verzekeringen

Voor alle ouders die op school helpen is door het bestuur een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die uitsluit dat ouders persoonlijk aansprakelijk zijn voor eventueel toegebrachte schade. Voor alle leerlingen is een collectieve ongevallenverzekering gesloten. Deze aanvullende verzekering dekt – tot een zeker maximum – medische kosten die niet door verzekeringen van ouders zelf worden vergoed. De verzekering is geldig tijdens de schooluren en de ononderbroken reis naar school en vanaf school naar huis en ook tijdens excursies en uitstapjes die door school zijn georganiseerd en deel uitmaken van het onderwijsaanbod.