

**Jaarplan**  
**basisschool**

De Goudakker

2019 – 2020



## Voorwoord

In dit **Jaarplan** wordt de concrete uitwerking van beleidsvoornemens beschreven, die weergegeven zijn in het **Schoolplan**.

Gekozen is voor een compacte vorm, waarbij aangegeven wordt:

- het beleidsterrein
- doel
- concrete activiteiten
- inzet van personeel en middelen
- tijdsbestek
- meetbaar resultaat.

Het Jaarplan is tot stand gekomen in samenspraak tussen directie, team, oudergeleding van de MR en met gebruikmaking van informatie van andere belanghebbenden. In het Jaarplan worden alleen specifieke verbeteractiviteiten weergegeven. Deze vinden plaats in het kader van kwaliteitszorg. Hieronder vallen ook activiteiten ten behoeve van monitoring en borging (doen wij nog steeds de goede dingen?).

De effecten van het Jaarplan worden vervolgens beschreven in het **Jaarverslag** van de school, dat aan het einde van het schooljaar verschijnt.

Een korte beschrijving van de werkzaamheden en resultaten in het Jaarplan en Jaarverslag staat ook in de **Schoolgids** die aan het begin van ieder schooljaar verschijnt.

Alle genoemde documenten zijn terug te vinden op onze website: [www.degoudakker.nl](http://www.degoudakker.nl) . waar ze voor alle belanghebbenden in te zien zijn. De documenten worden ook verzonden naar: Inspectie, College van Bestuur, ter informatie (Jaarplan) en verantwoording (Jaarverslag).

Datum: juli 2019

Wilfred Simons  
Eva van Essen  
Directie  
Bs De Goudakker

## Activiteiten in het schooljaar 2019-2020

	Beleidsterrein	Doel	Concrete activiteit(en)	Inzet van personen en middelen	Tijdsbestek	Meetbaar resultaat
Verbetertrajecten	Onderwijs-kwaliteit (bv innovaties, verhoging leeropbrengsten, borging, monitoring specifiek gebied, etc)	Invoeren van de methodiek Groepsdynamisch Onderwijs (GDO), bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociaal sterke groep</li> <li>- Sterk team</li> </ul>	<p><i>Sociaal sterke groep:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociaal fysieke inrichting</li> <li>- Effectieve conflicthantering</li> <li>- De sociokring</li> <li>- Het sociobord</li> <li>- Het naar binnen- en buitengaan</li> </ul> <p><i>Sterk team:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstemming en samenwerking tussen de leerkrachten</li> </ul> <p>Studiedagen – 2x            Begeleid teamoverleggen GDO – 2x            MT/stuurgroep – 4x            Teamoverleggen – 12x            Afstemming met tso/bsso            Ouderavond – 1 x</p>	MT/ team/ werkgroep GDO	Schooljaar 2019-2020	<p><i>Sociaal sterke groep:</i>            Ok groepsthermometer waarmee het omgangsklimaat van elke groep gemeten wordt</p> <p><i>Sterk team:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het team heeft een visie op samenwerking</li> <li>- Alle leerkrachten reflecteren met elkaar</li> <li>- Het team past de spelregels van de professionele cultuur toe</li> <li>- Effectief overleg met zichtbare opbrengsten</li> </ul>
		Verdere invoering nieuwe taal- en spellingsmethode Staal ter verbetering taal- en spellingonderwijs.	Invoering Staal groep 7 Klassenbezoeken Afstemming tussen collega's tijdens vergaderingen.	Team en werkgroep lezen/taal/spelling, directie.	Schooljaar 2019-2020	De resultaten van spelling op de CITO van groep 4 tot en met 7 zijn verhoogd.

		<p>Verbetering van het begrijpend leesonderwijs door de implementatie van een nieuwe methode.</p>	<p>Implementatie afspraken van de nieuwe begrijpend leesmethode          Klassenbezoeken          Volgen van de resultaten          Afstemming tussen collega's tijdens vergaderingen          Begeleiding kwaliteitsmedewerker van de Groeiling</p>	<p>Team en werkgroep lezen/taal/spelling, directie.</p>	<p>Schooljaar 2019-2020</p>	<p>De methode is ingevoerd in groep 4 t/m 8?          De resultaten van begrijpend lezen zijn verhoogd.</p>
		<p>Visie ontwikkeling op het jonge kind binnen het GDO</p>	<p>5x werkoverleg waarbij de vraag centraal staat hoe vertalen we onze visie op het jonge kind naar de dagelijkse praktijk?          Aanbod steeds weer afwegen, is dit passend of niet?</p>	<p>Leerkrachten van de kleuterbouw, intern begeleider, directie</p>	<p>Schooljaar 2019-2020</p>	<p>Er is een visie vastgesteld op het onderwijsaanbod voor het jonge kind binnen GDO</p>
		<p>Vorbereiding op het overstappen naar het werken met leerlijnen bij rekenen</p>	<p>De werkgroep stelt een plan op om straks de overstap te kunnen maken. Dat doen zij aan de hand van een aantal vragen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is er nodig om over te kunnen stappen op het werken met leerlijnen voor:              De leerkracht              De leerling              De ouders</li> <li>- Wat betekent dat op lange termijn (fullspeed leren)</li> <li>- Wat heeft dit voor consequenties voor:              Instructie              ABC groepen              Doelen stellen              Rapporten</li> </ul> <p>Groep 8 draait het pilotjaar.</p>	<p>Werkgroep rekenen, werkgroep ICT, directie</p>	<p>Schooljaar 2019-2020</p>	<p>D.m.v. een pilotjaar kan er ervaring opgedaan worden wat er nodig is om de overstap volgend jaar te kunnen maken. Op deze manier kunnen de antwoorden op de vragen deels onderzocht worden.</p>

ICT	Het schoolactieplan verkeer wordt nageleefd	<p>Uitreiking certificaat School op Seef</p> <p>Praktische en theoretische verkeerslessen worden gegeven aan groep 1- 8</p> <p>We doen mee aan de schoolbrenge week</p> <p>Groep 7 doet mee aan het verkeersexamen</p> <p>Er komt een informatief stukje op de site waarom wij school op seef zijn</p> <p>Er komt een informatief stukje in de schoolgids</p> <p>Er is aandacht voor wat wij doen aan verkeersveiligheid via de nieuwsbrief</p>	Directie, verkeerscoördinator, team	<p>2 sep: uitreiking certificaat</p> <p>De lessen staan gepland in de jaarplanning</p> <p>Week van 16 sep: Schoolbrenge week</p> <p>Sep: stukje op de website</p> <p>Nieuwsbrief 3x per jaar</p>	Het schoolactieplan verkeer wordt aan het einde van het jaar geëvalueerd.
	Optimale digitale leeromgeving; er wordt ingezet op het optimaal organiseren van het leerproces d.m.v. digitale middelen.	<p>Invoering eigen iPad leerlingen groep 3</p> <p>Kennis vergroten van het gebruik van de apps op de leerkracht en leerling iPad</p>	Coördinator ICT, team	Schooljaar 2019-2020	Alle leerlingen van groep 3 weten hoe ze moeten werken met een iPad. Leerkrachten kunnen bewuste keuzes maken in het gebruik van apps, passend bij de leerlijn.
	Het mediaprotocol is up to date.	De ICT werkgroep gaat het bestaande protocol updaten en implementeren	ICT werkgroep, directie, team	Januari 2020 is het protocol herzien en einde schooljaar bekend binnen de school	Het mediaprotocol wordt nageleefd.

		Het gebruik van de ouderportaal wordt uitgebreid.	De nieuwsbrief gaat verzonden worden via het ouderportaal De kalender wordt opgenomen binnen het ouderportaal Er komen afspraken over het gebruik van het ouderportaal Elke ouder maakt gebruik van het ouderportaal	ICT werkgroep, directie, team	Vanaf de eerste schoolweek de nieuwsbrief via de ouderportaal Afspraken zijn januari 2020 gereed	De afspraken zijn bekend binnen het team. Alle ouders gebruiken het ouderportaal.
		Wij willen onderzoeken of de methode Delta de Draak ons genoeg handvatten biedt om aan de doelen van de digitale geletterdheid te voldoen.	In elke groep worden 20 lessen gegeven met de thema's: Computational thinking, Mediawijsheid, ICT-vaardigheden en informatievaardigheden	ICT coördinator, team	Schooljaar 2019-2020	De doelen zijn schoolbreed behaald.
	<b>Passend onderwijs</b>	Realisatie basisondersteuningsniveau.	Het zorgbeleid wordt opnieuw onder de loep genomen en bijgesteld waar nodig. Het werken met het protocol ernstige rekenproblemen/ dyscalculie en met het protocol ernstige leesproblemen /dyslexie.	Directie, intern begeleider en leerkrachten.	Schooljaar 2019- 2020	Het zorgbeleid en de protocollen zijn up to date en worden gekend door het team.
	<b>Personeel</b> (bv innovaties, vermindering ziekteverzuim, ontwikkeling personeel, personele organisatie, etc)	We werken conform het systeem C007. Voor iedereen is de "klok" aangezet; iedereen doorloopt daarmee de cyclus personeelsbeleid.	Team en directie.	HRM instrument MOOI. Intern begeleider, leerkrachten en directie.	Schooljaar 2019-2020.	De cyclus personeelsbeleid is door iedereen doorlopen.

		Zicht hebben op competenties van de leerkracht.	Het afleggen van klassenconsultaties/ observaties m.b.t. begrijpend lezen, taal/spelling en GDO. Vastleggen in C007/MOOI!	HRM-instrument MOOI. Intern begeleider, leerkrachten en directie	Schooljaar 2019-2020.	Er zijn twee observaties per leerkracht geweest.
		Leerkrachten krijgen door middel van coaching on the job meer inzicht in hoe zij lesgeven en kunnen vanuit daar een verbeteringslag met de groep maken. Het meer adaptief lesgeven moet hierin meegenomen worden.	Coaching on the job Observaties en nagesprekken Het ontvangen en geven van feedback Omzetten in handelen Samen lessen voorbereiden	Interim IB, directie, team	Schooljaar 2019-2020.	Elke leerkracht heeft de vaardigheden en weet hoe er meer adaptief lesgegeven moet worden.
	<b>Huisvesting</b>	Zie meerjaren - onderhoudsplanning van John Kamp				
		Komend schooljaar is er een wisseling van aanbieder. Daardoor is het nodig dat er een nieuwe voorziening ingericht wordt voor de PSZ.	Schilderen, aanpassen lokaal (pantry) inrichten lokaal.	Directie en Kind en Co	Aanvang schooljaar 2019-2020	Er is een voorziening ingericht voor de PSZ
		Er wordt een plan gemaakt voor het herinrichten van het achterplein.	Overleg en afstemming Kind en Co Crowdfunding-actie	Directie, Kind en Co, leerkrachten, ouders, leerlingraad, OR en vrijwilligers.	Schooljaar 2019-2020	Er is een plan gemaakt waarin staat hoe het schoolplein eruit moet komen te zien en hoe we de crowdfunding op poten willen gaan zetten. Daar waar mogelijk is er een start gemaakt met de aanpassingen.

		Mogelijk: aanpassingen aan het gebouw als gevolg van randvoorwaarden die horen bij GDO.	Inventariseren wat de gevolgen zijn voor het gebouw en welke aanpassingen er moeten komen.	Team, directie en John Kamp	Schooljaar 2019-2020	Een en ander afhankelijk van de richting en of er ook aanpassingen moeten komen.
	<b>Organisatie</b>	Intensivering van samenwerking met Kind en Co.	Overleg met Kind en Co om te komen tot een verdere samenwerking en uitgroeien naar een vorm van IKC. Afstemming GDO. Warme overdracht tussen PSZ en school. Samenwerkmomenten peuters en kleuters behouden.	Directie, leerkrachten van de groepen 1/2, team, team Kind en Co.	Schooljaar 2019-2020.	Er is een goede samenwerking tussen school en PSZ en school en BSO. Er is een doorgaande lijn van school naar BSO binnen de conflicthantering.
		Toegroeien naar IKC	Contacten leggen met Kind en Co. Afspraken en tijdspad maken. Visie en richting bepalen.	Kind en Co en directie. Team en M.R.	Schooljaar 2019-2020.	Er is een visie/ richting ten aanzien van het toegroeien naar een vorm van IKC.
		Invoering continuooster en voorzien in TSO	Roosters voor de groepen in orde maken Pauzes regelen voor teamleden en leerlingen Afstemming GDO	Directie, team, Sportpunt Gouda	Augustus 2019	De TSO is geregeld via Sportpunt Gouda. Er is een doorgaande lijn binnen de conflicthantering.
		We hebben duidelijke afspraken over het gebruik van de groepsmap.	Vaste indeling Zichtbaar maken van het volgen van de leerlingen	Intern begeleider en leerkrachten, directie	Schooljaar 2019-2020	De directie borgt of elke groep de groepsmap hanteert zoals afgesproken.



		De werkgroepen gaan meer planmatig te werk	Elke inhoudelijke werkgroep krijgt een opdracht mee vanuit het MT Deze worden halfjaarlijks geëvalueerd De werkgroepen ICT en rekenen gaan werken via 'Teams'	Directie, werkgroep GDO, Lezen/taal/spelling, rekenen, seo, rapport/Parnassys, ICT	In januari en juni evaluatie. In februari komt er een presentatie naar het team.	In februari en juli kijken we of we het werken met Teams uit kunnen breiden. Einde schooljaar evalueren of dit een prettige manier van werken is.
	<b>Financiën</b>					
	<b>Positionering van de school</b>	Ouderbetrokkenheid vergroten.	Ouderavond, themamomenten en informele momenten organiseren. Inloop tijdens lessen (open lessen). Inloopochtenden voor en door ouders.	Directie, werkgroep GDO, OR, MR	Schooljaar 2019- 2020	Er zijn minimaal twee avonden en twee inloopochtenden voor ouders georganiseerd.

		Toestroom van leerlingen vasthouden cq verhogen/ profilering/ PR van de school. Profileringsrichting d.m.v. een nieuwe richting.	Inzichtelijk maken voor (nieuwe) ouders wat GDO is. De Goudakker positief in het nieuws bijvoorbeeld dmv behalen veiligheidslabel. Wanneer ouders besluiten van school te switchen dan zal er een exitgesprek plaatsvinden.	Directie, intern begeleider, leerkrachten, ouders	Schooljaar 2019-2020.	We zien een toename in de aanmeldingen voor de school. We krijgen meer zicht op onze goede en zwakke punten.
	<b>Kwaliteitszorg</b> <b>a. Waarderingsonderzoek</b>	Het in kaart brengen van de sociale veiligheid van de leerlingen in groep 6, groep 7 en groep 8.	Uitzetten vragenlijst en invullen door leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. Uitslag analyseren.	Directie, leerkrachten en leerlingen van groep 6,7 en 8.	Maart 2020	Alle scores liggen hoger of gelijk aan het schooljaar 2018-2019