

ONTRUIMINGSPLAN
versie juli 2019



Inhoudsopgave

1. <u>Algemene gegevens</u>	3
1.1. algemene leiding en functionarissen	
1.2. inleiding	
1.3. kengetallen	
1.4. voorzieningen brandbestrijding / vindplaatsen	
2. <u>Alarmeringsprocedure intern en extern</u>	4
2.1. melding / alarmering bedrijfshulpverlening	
2.2. het ontruimingssignaal	
3. <u>Vluchtroutes en verzamelplaatsen</u>	5
3.1. vluchtroutes	
3.2. verzamelplaatsen / noodopvang	
3.3. controle presentie op de verzamelplaats	
4. <u>Wijze van ontruiming en de controle</u>	5
4.1. controle nevenruimten	
5. <u>Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm</u>	6
5.1. wat te doen bij ontdekken van brand	
6. <u>Taakverdeling tijdens de ontruiming</u>	6
6.1. algemene leiding, taken directie	
6.2. taken administratief medewerker	
6.3. taken bedrijfshulpverleners	
6.4. taken leerkrachten	
6.5. taken overig personeel	
7. <u>Wat te doen bij bommelding</u>	8
7.1. procedure	
7.2. hoe te handelen	
8. <u>Wat te doen bij incident buiten het gebouw</u>	8
9. <u>Bijlagen</u>	9
9.1. ondertekening	
9.2. instructie voor de leerlingen	
9.3. plattegrond verzamelplaats	
9.4. formulier bommelding	
9.5. plattegrond Reigerstraat 37	
9.6. controle brandveiligheid	
9.7. stappenplan oefeningen met data	
9.8. werking ontruimingsinstallatie	
9.9. werking inbraakalarm	

Rk basisschool “De Goudakker”
Reigerstraat 37
2802 EM Gouda
Tel. 0182-515657

1. Algemene gegevens

1.1. Algemene leiding en functionarissen

Algemene leiding is de directeur of diens vervanger.

Als de directeur afwezig is, wordt deze vervangen door de administratief medewerker of de bouwcoördinator.

De directeur is belast met het bijhouden van de mutaties in de instructies.

Genoemde personen:

- directie: Wilfred Simons, Eva van Essen
- administratief medewerker: Annet van den Bovenkamp
- bouwcoördinator: Monique van Vliet
- BHV: Edith de Jong, Sjoerd Tinkhof, Vera Mak, Annet van den Bovenkamp, Tineke de Jong

1.2. Inleiding

Bij ongevallen en calamiteiten moet de school ontruimd kunnen worden. Om de ontruiming van ons schoolgebouw zo snel en veilig mogelijk te laten plaatsvinden, hebben we het volgende ontruimingsplan opgesteld.

1.3. Kengetallen

Locatie: Reigerstraat 37
2802 EM Gouda
Tel. 0182515657

Leerlingen: Gemiddeld 130 leerlingen (exacte aantal op leerlingenlijst bij leerkrachten)

Personeel: 15 personen (exacte aantal bij administratie)

Hoofdgebouw:

12 lokalen; 7 lokalen dagelijks in gebruik door groepen, 1 bibliotheek,
1 peuterspeelzaal, 1 BSO

5 kantoren

1 orthotheek

1 personeelskamer

8 toiletten of toiletgroepen

1 garderobekast

1 gereedschapshok

5 magazijnen

1 cv-ruimte

1.4. Voorzieningen brandbestrijding / vindplaatsen

In de school zijn voorzieningen aangebracht ter bestrijding van brand:

- De cv-ruimte is afgesloten met een brandvertragende deur, die steeds op slot zit. (sleutel nummer 8 op sleutelbord in magazijn tegenover de bar)
- De beide trappenhuizen zijn voorzien van brandwerende scheidingen met klapdeuren. Deze deuren dienen gesloten te zijn.

In de school zijn brandblusapparaten aanwezig:

- in de cv-ruimte: klasse ABC
- onder de trap tegenover lokaal 6 naast het gereedschapshok: klasse ABC
- op de bovenverdieping tussen de lokalen 8 en 9: klasse AB
- naast de ingang van de speelzaal 2: klasse ABC
- naast kleutermagazijn, tegenover lokaal 5: klasse AB.

Op de begane grond zijn brandslangen aanwezig:

- tussen de cv-ruimte en R.T.-ruimte
- tegenover de lokalen 4 en 5

Op de bovenverdieping is een brandslang aanwezig:

- tussen toiletgroep en magazijn

De brandblusmiddelen zijn op de plattegrond van het gebouw aangegeven.

Blusdeken in de keuken.

Verbandtrommels in het hoekkastje in de keuken en tussen kantoor RT en IB.

Medicijnkastje naast de keuken.

2. Alarmeringsprocedure intern en extern

2.1. Melding / alarmering bedrijfshulpverlening

Elke werknemer is verplicht elke noodsituatie, zoals persoonlijk letsel en brand, direct te melden bij de directie (indien afwezig de vervanger).

De volgende procedure moet worden gevolgd;

- Vermeld de reden (persoonlijk letsel, brand, ...).
- Vermeld de ruimte waar de dreigende noodsituatie plaatsvindt, vermeld het nummer van het lokaal.
- Beantwoord de vragen van de directie en volg zijn instructies op.

De directie zorgt ervoor dat de BHV-ers en de externe hulpverleningsorganisaties zoals ambulancedienst en brandweer worden gealarmeerd.

De directie kan ook gebruik maken van de automatische brandmelder, welke te vinden is links naast de deur van de personeelskamer (blauw kastje).

Voor het alarmeren van externe hulpverleningsorganisaties kan gebruik worden gemaakt van de telefoonnummers van de betreffende organisaties of van het alarmnummer 112.

2.2. Het ontruimingssignaal

Het ontruimingssignaal wordt gegeven door de directeur of zijn vervanger met gebruikmaking van de ontruimingsinstallatie direct tegenover de voordeur, de wand naast garderobe.

De sleutelschakelaar op de centrale in de nulstand zetten, dan rode toets nr. 1 indrukken. Gevolgd door rode toets 2. Alarm stopzetten door nogmaals toets 2 in te drukken.

Het automatische alarm wordt in werking gesteld door het inslaan van het ruitje van het blauwe kastje naast de - met de hand te bedienen - knop.

3. Vluchtroutes en verzamelplaatsen

3.1. Vluchtroutes

Als het ontruimingssignaal wordt gegeven, dan dient het gebouw zo snel mogelijk te worden ontruimd volgens de hieronder aangegeven vluchtwegen. De tekeningen met vluchtroutes zijn zichtbaar aanwezig in alle ruimtes. De route is aangegeven in rood.

Lokaal 1:	(peuterspeelzaal) via de kleuteringang naar de verzamelplaats
Lokaal 2:	via de kleuteringang naar de verzamelplaats
Lokaal 3:	via de kleuteringang naar de verzamelplaats
Lokaal 4:	via de kleuteringang naar de verzamelplaats
Lokaal 5:	via de kleuteringang naar de verzamelplaats
Kantoren:	via de middeningang naar de verzamelplaats
Lokaal 6	(bibliotheek) via de eigen ingang naar de verzamelplaats
Lokaal 8:	via de vluchtdeur naast de cv-ruimte naar de verzamelplaats
Lokaal 9:	via de vluchtdeur naast de cv-ruimte naar de verzamelplaats
Lokaal 10:	via de hoofdingang naar de verzamelplaats
Lokaal 11:	via de hoofdingang naar de verzamelplaats
Lokaal 12:	via de hoofdingang naar de verzamelplaats
Lokaal 13:	via de hoofdingang naar de verzamelplaats
Speelzaal:	via de kleuteringang naar de verzamelplaats
Kleuterhal:	via de kleuteringang naar de verzamelplaats
Bovenhal oost:	via de hoofdingang naar de verzamelplaats
Bovenhal west:	via de vluchtdeur naast de cv-ruimte naar de verzamelplaats.

3.2. Verzamelplaatsen / noodopvang

De groepen gaan naar het begin van de Emmastraat. Verzamelen op de plekken zoals getekend in bijlage 9.3.

Wanneer duidelijk is dat de kinderen voorlopig niet terug kunnen het gebouw in of bij extreem slecht of koud weer loopt iedereen door naar de Westerschool/de Kas en wordt ieder daar opgevangen. Dit is met de wijkscholen onderling afgesproken.

3.3. Controle presentie op de verzamelplaats

Op het verzamelcijfer volgt een snelle controle volgens de klassenpresentielijst. De directie of een aangewezen persoon informeert bij de groepsleerkrachten of iedereen aanwezig is.

4. Wijze van ontruiming en de controle

Wij gaan ervan uit dat bij welke calamiteit dan ook er direct overgegaan wordt tot algehele ontruiming van het pand.

Wanneer zou blijken dat er enkele groepen terug mogen komen, wordt dat eerst besproken en bepaald met betrokken functionarissen. De algemeen leiding neemt de uiteindelijke beslissing.

4.1. Controle nevenruimten

Alle nevenruimten (speelzaal, personeelskamer, gereedschapshok, kasten, garderobe, toiletgroepen, magazijn, kantoren) dienen te worden gecontroleerd op aanwezigheid. Deuren en ramen moeten worden gesloten door de aangewezen personen (als de veiligheid dit toelaat).

5. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm

5.1. Wat te doen bij ontdekken van brand

- blijf kalm
- brand melden door dichtstbijzijnde ontruimingsmelder in te drukken
- meld brand bij directie of diens vervanger
- voorkom uitbreiding door ramen/deuren te sluiten
- indien mogelijk zelf een bluspoging doen
- verlaat het gebouw via de dichtstbijzijnde uitgang
- ga naar de verzamelplaats
- verlaat de verzamelplaats alleen na toestemming

6. Taakverdeling tijdens de ontruiming

6.1. Algemene leiding, taken directie

De directie is belast met de algemene leiding. Hij/zij wordt bij afwezigheid vervangen door de medewerker administratie of coördinator. Degene met de algemene leiding trekt **het gele veiligheidsvest** aan. Deze bevindt zich aan de kapstok in het directiekantoor.

- De algemene leiding bedient het ontruimingssignaal.
- Bij brand wordt door de algemene leiding de brandweer gebeld. **Alarmnummer 112.**
- Bij de 112-melding ⇒ de brand melden.
 - ⇒ opgeven welke instanties in actie moeten komen:
 - brandweer
 - ambulance
 - politie
 - ⇒ naam en telefoonnummer van de school doorgeven ter controle op de juistheid van de melding.
- De algemene leiding coördineert de ontruiming.
- De algemene leiding wijst onbezette personeelsleden aan ter controle van de nevenruimten.
- De algemene leiding coördineert de contacten met de brandweer.

6.2. Taken administratief medewerker

De administratief medewerker heeft een aantal belangrijke taken. Zij wordt bij afwezigheid vervangen door de bouwcoördinator. De bouwcoördinator laat zich dan vervangen door een personeelslid zonder groepstaken.

De administratief medewerker of diens vervanger trekt meteen **het oranje veiligheidsvest** aan. Dit bevindt zich in het kantoor van de administratief medewerker.

- De administratief medewerker draait de gaskraan dicht in de cv-ruimte.
- De administratief medewerker sluit de elektriciteit af naast het gereedschapshok en in het kleutermagazijn.
- De administratief medewerker gaat naar de verzamelplaats en neemt de EHBO-koffer mee naar de verzamelplaats.

6.3. Taken bedrijfshulpverleners

De bedrijfshulpverleners die geen klas hebben, melden zich meteen na het ontruimingssignaal bij de algemene leiding in de hal en worden daar waar nodig is ingezet.

De BHV-er die als eerste bij een ongeval/incident arriveert heeft automatisch de leiding over het verdere verloop van de hulpverlening aan het slachtoffer(s) en informeert de algemene leiding.

6.4. Taken leerkrachten

Wat te doen bij **brand**:

- Kalm blijven.
- Brand melden.
- Zo mogelijk de brand blussen.

Wat te doen bij **ontruiming**:

- Kalm blijven
- Leerlingen eerst vertellen waar ze heen moeten en hoe.
- Leerlingen vertellen dat zij als groep op het verzamelpunt moeten blijven.
- Presentielijst/leerlingenlijst en pen meenemen naar het verzamelpunt.
- Ramen en deuren sluiten.
- Stekkers uit de stopcontacten (indien mogelijk).
- Jassen en tassen achterlaten (afhankelijk van het jaargetijde en gevaar).
- Via de aangegeven vluchtroute de school verlaten.
- Zorg er voor dat bij het ontruimen niemand achterblijft.

- Loop niet door rook. Moet je onverhoopt toch door rook, blijf dan laag bij de grond.
- Loop op de trappen aan de kant en houd de leuning vast. Als je naar beneden loopt zit de leuning altijd aan de rechterzijde. Loop achter elkaar, niet naast elkaar.
- Sluit de branddeuren.
- Na het verlaten van de school verzamelt de leerkracht de groep en houdt appèl volgens de leerlingenlijst.
- Geef de resultaten van de telling door aan de algemene leiding.
- Blijf bij de groep.

6.5. Taken overig personeel

Leerkrachten die bij een ontruiming geen kinderen hebben en ander personeel of hulpouders melden zich bij de algemene leiding in de hal om te worden aangewezen welke nevenruimten er door hen gecontroleerd moeten worden. Zij melden hun bevindingen bij de algemene leiding in de hal en gaan daarna naar de verzamelplaats. Medewerkers die een of meerdere kinderen uit een groep hebben buiten de klas, leveren de kinderen af bij de leerkracht op de verzamelplaats en melden zich vervolgens bij de algemene leiding op de verzamelplaats.

7. Wat te doen bij bommelding

7.1. Procedure

- vergaar zoveel mogelijk informatie over de melding
- probeer de belangrijkste vraag beantwoord te krijgen:
WAAR EN HOE LAAT SPRINGT DE BOM?
- gebruik de handleiding (zie bijlage 9.3. pagina 10)
- Geef de informatie door aan directie of diens vervanger
- deze functionaris geeft de melding door aan de politie en waarschuwt het hoofd-BHV.
- de opsporing is een politietaak. De BHV kan op verzoek assisteren. Er mogen geen communicatiemiddelen worden gebruikt in verband met ontstekingsgevaar.
- ontruiming laten plaatsvinden volgens afspraken, let wel mét medeneming van eigen jassen en tassen! (indien mogelijk).

7.2. Hoe te handelen

- waarschuw slechthorenden
- begeleid bezoek
- neem ook uw eigen spullen mee
- laat deuren en ramen openstaan
- raak een verdacht pakket niet aan
- loop rustig naar buiten
- meld u op de afgesproken verzamelplaats.

8. Wat te doen bij een incident buiten het gebouw

- In elke ruimte hangt een instructie "Als de sirenes gaan".
Handel bij incidenten als volgt:
- Ga naar binnen of blijf binnen.
 - Ramen en deuren sluiten.
 - Schakel zo mogelijk ventilatie uit
 - Algemene leiding moet luisteren naar Radio West, FM 89,3.
 - Controleer algemene ruimtes of alles dicht is.
 - Informeer de leerkrachten en andere aanwezigen.
 - Bel alleen hoogstnoodzakelijk naar buiten.

9. Bijlagen

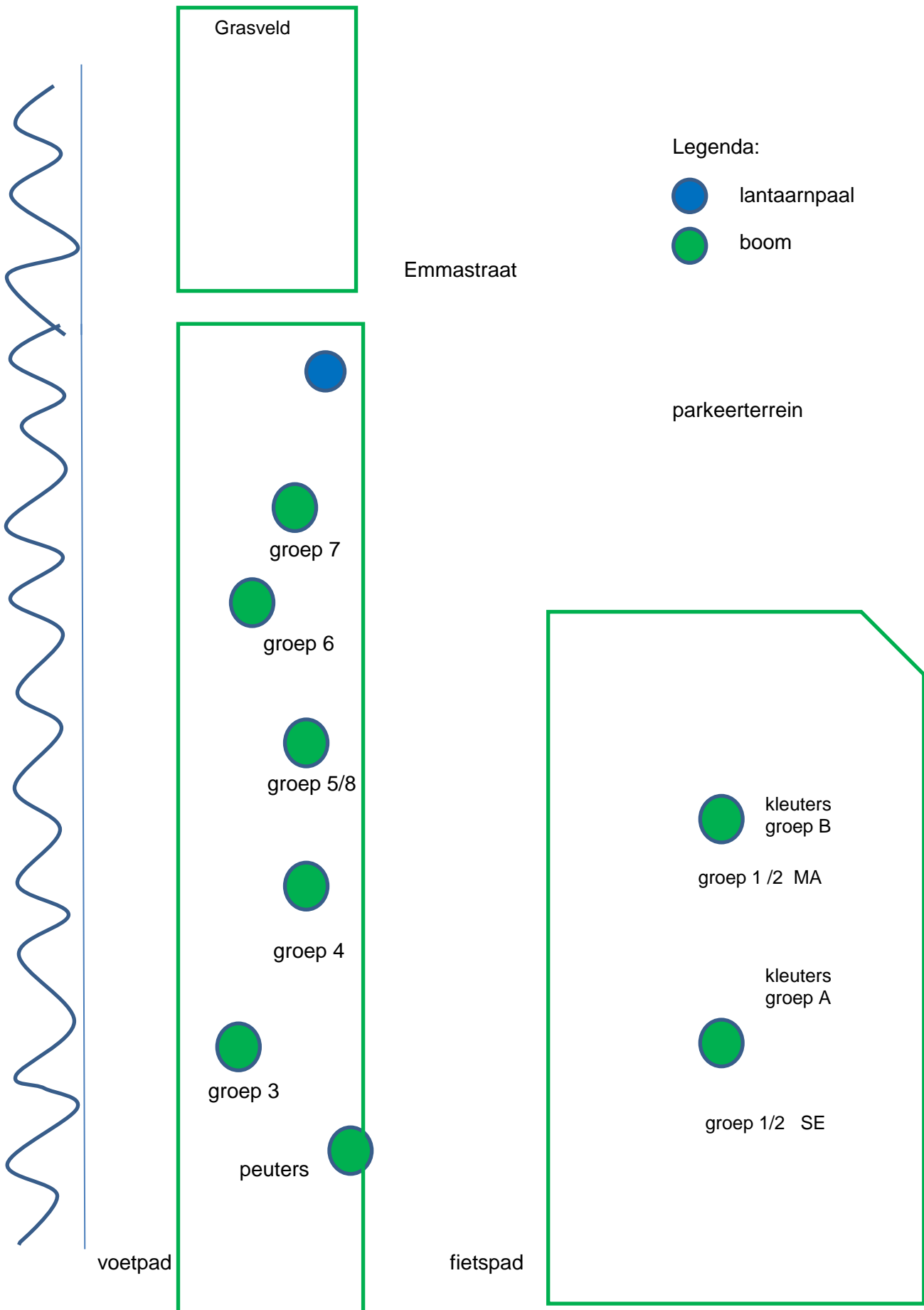
9.1. Ondertekening door MR

Medezeggenschapsraad RKBS De Goudakker
Handtekening:
Naam:
Datum:

9.2. Instructie voor de leerlingen
(Dit wordt door de leerkracht met de leerlingen besproken.)

1	De brand aan je leerkracht melden.	Ad.1	Deze handelt volgens de instructie leerkrachten.
2.	De brandmelding wordt bekend gemaakt.		
3.	Brandalarm betekent altijd: HET SCHOOLGEBOUW VERLATEN	Ad.3	Om vertraging van de ontruiming te voorkomen laat je tijdens het verlaten van de school persoonlijke eigendommen achter.
4.	Houd deuren en ramen gesloten.	Ad.4	Voorkom luchttoevoer naar de brand. Ook deuren in gangen gesloten houden. Sla geen raam in.
5.	Snoeren van elektrische machines uit de wandcontactdozen trekken indien mogelijk.	Ad.5	Elektriciteit en water zijn een gevaar voor elektrocutie. Nooit met water spuiten in ruimten waar elektronische apparatuur aanwezig is
6.	Volg de instructies van de leerkrachten nauwgezet op.	Ad.6	Verlaat de school groepsgewijs, onder toezicht van je leerkracht, via de aangegeven vluchtroute naar het verzamelpunt.
7.	Loop op de trappen aan de kant en houd de leuning vast. Deze zit altijd aan de rechterzijde. Loop achter elkaar.	Ad.7	Ter voorkoming van ongelukken op de trappen is het noodzakelijk dat je op de trap aan de kant loopt; de leuning vasthoudt en niet inhaalt. Dit bevordert de ontruiming.
8.	Gebruik de door de leerkrachten aangewezen trappen of noodtrappen.	Ad.8	Maak je vertrouwd met de trappen, zodat je zelfs in het donker (bij rookontwikkeling) de weg naar buiten kunt vinden.
9.	Bij rookontwikkeling het hoofd zo dicht mogelijk naar de vloer brengen en de ruimte zo snel mogelijk verlaten.	Ad.9	De warme rook trekt omhoog en de koude lucht stroomt dicht boven het vloeroppervlak (veel zuurstof). Laag bij de grond kun je tevens onder de rook doorkijken. Bedenk wel, dat in de rook veel giftige bestanddelen voorkomen.
10.	Rijwielen in de fietsenstalling laten staan.	Ad.10	Er zou in de fietsenstalling een chaos ontstaan, als iedereen zou trachten op hetzelfde tijdstip met zijn fiets weg te rijden.
11.	Na het verlaten van de school verzamelt de leerkracht zijn groep en houdt appèl volgens de leerlingenlijst.	Ad.11	Iedere leerling zorgt ervoor dat hij/zij zich na de ontruiming van het gebouw bij de leerkracht meldt. Dit om er zeker van te zijn dat iedereen het gebouw heeft verlaten. Niet afmelden betekent voor de brandweer, dat de school grondig moet worden doorzocht naar een achterblijver, hetgeen bij brand grote risico's inhoudt en het blussen sterk vertraagt.
12	achterblijven: als je bijvoorbeeld achter blijft terwijl de groep gaat gymmen, weet je dan met welke groepsleraar je mee moet?	ad.12	altijd een volwassene toewijzen.

9.3. Plattegrond verzamelplaats



9.4. Formulier bommelding

(telefonische) bommelding:

- Wees vriendelijk
- Tracht de melder aan de praat te houden, vraag veel :
- Wanneer springt de bom?
- Waar ligt de bom?
- Is hij duidelijk zichtbaar?
- Hoe ziet de bom eruit?
- Wat is de reden?
- Waar vandaan belt u?
- Wie bent u?
- Van wie en hoe hebt u dit gehoord?

Noteer zoveel mogelijk wat er letterlijk gezegd wordt.

Datum: tijd:

Identificeer de berichtgever:

Opties:

Stem: 0 vrouw 0 man 0 kind

Spraak: langzaam, normaal, snel, afgebeten
Ernstig, lachend, monotoon, hikkend
Lispelend, hees, schor, dronken, verdraaid,
Nederlands, Engels, Frans,
Stem eerder gehoord?

Achtergrondgeluiden:

Lachen, praten, kinderen
Café, muziek, toetsenbord, telefooncel,
Tram, bus, verkeer, vliegtuig,
Trein, machines, andere geluiden.....

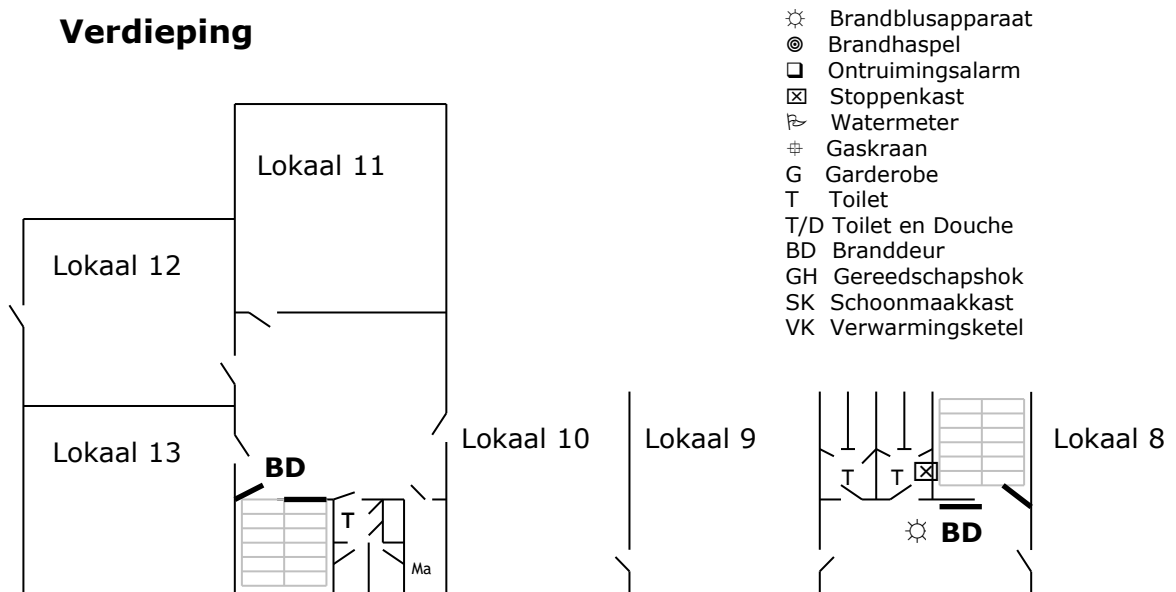
Bericht doorgegeven aan.....tijd,.....

Opgenomen door.....telefoon.....

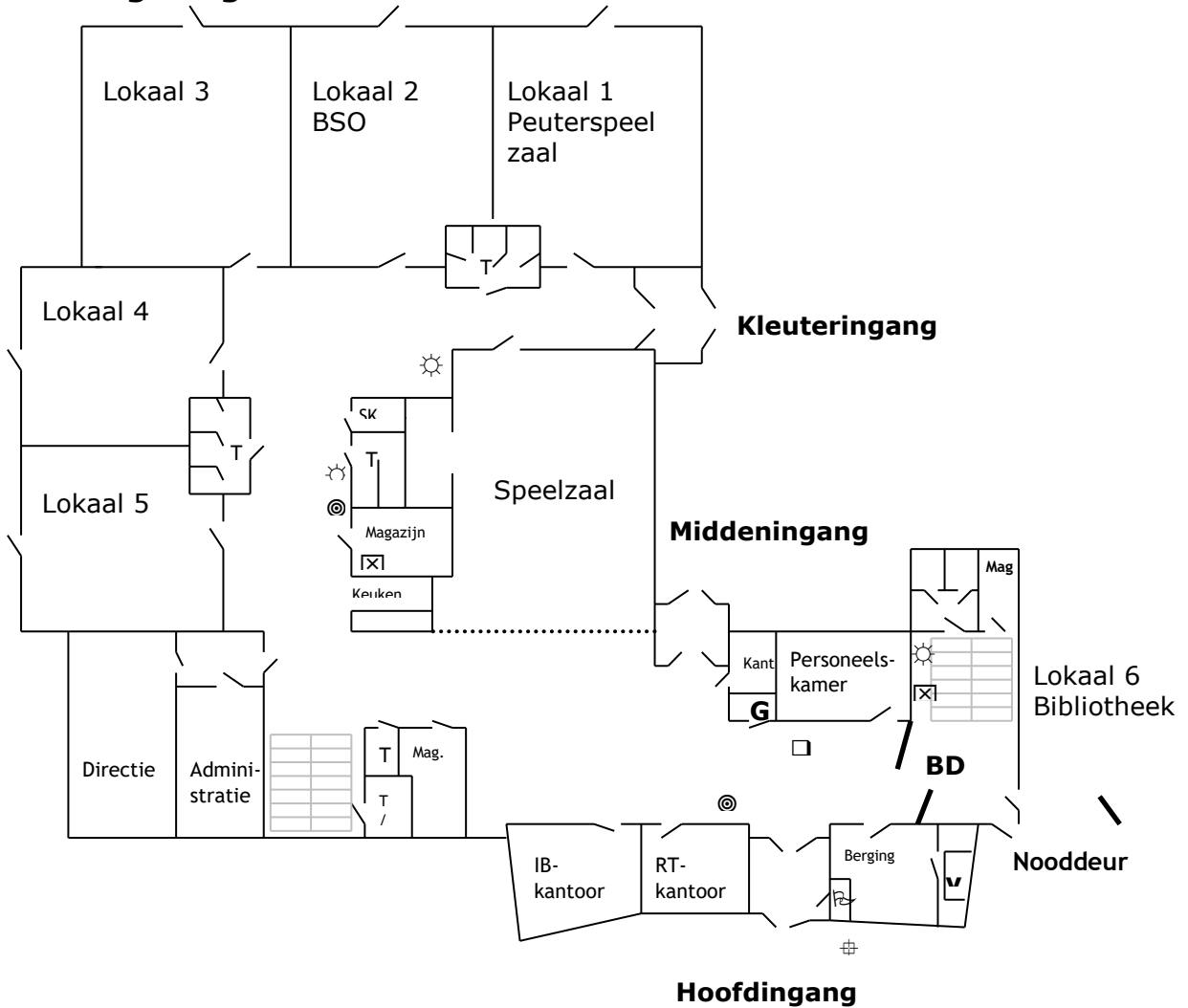
Spreek verder met niemand anders over de melding.

Plattegrond de Goudakker

Verdieping



Begane grond



9.6. Controlelijst brandveiligheid

Uitgangen en vluchtwegen:

- Zijn de ingangen, uitgangen, nooduitgangen, vluchtdeuren en trappenhuizen vrij van opslag en obstakels?
- Zijn de deuren van de nooduitgangen van binnenuit vrij te openen of zijn de sleutels aanwezig?
- Zijn de brandwerende deuren gesloten?
- Zijn de nooduitgangen aan de buitenzijde voorzien van “nooddeur vrijhouden”?
- Zijn kabels en snoeren die over de vloer lopen voldoende vastgeplakt om struikelen te voorkomen?
- Draaien de deuren van de vluchtwegen met de vluchtrichting mee?

Brandblusmiddelen:

- Zijn er voldoende blusmiddelen aanwezig om een beginnende brand te bestrijden?
- Zijn de blusmiddelen steeds voor onmiddellijk gebruik beschikbaar?
- Kunnen de blusmiddelen onbelemmerd worden bereikt?
- Zijn de draagbare blusmiddelen voorzien van een rijkskeurmerk?
- Zijn de blusmiddelen jaarlijks door een deskundige gekeurd?
- Is er een onderhoudscontract afgesloten met een daartoe bevoegd bedrijf?
- Wordt er voldaan aan de door de brandweer gestelde eisen over de aard en de capaciteit van de blusmiddelen?

Noodverlichting en vluchtwegbewijzing:

- Verkeert de nood- en transparantverlichting indien aanwezig in goede staat?
- Als de elektrische stroom uitvalt, schakelt dan binnen 5 seconden de nood- en Transparantverlichting automatisch in?
- Is de transparantverlichting maximaal 50 cm boven de (nood)uitgang aangebracht?
- Branden de transparanten altijd, wanneer bezoekers aanwezig zijn?
- Is boven de (nood)uitgang de tekst “uit” of “nooduitgang” of een goedgekeurd pictogram aanwezig?
- Zijn de vluchtwegen goed en duidelijk aangegeven d.m.v. bewijzing?
- Is de tekst of het pictogram goed waarneembaar en in de voorgeschreven kleuren?
- Wordt de noodverlichting en bewijzing jaarlijks door een deskundige gecontroleerd en zo nodig gerepareerd?

9.7. Stappenplan oefeningen

Voor een goed verloop van de oefening is kennis van zaken een voorwaarde.

Betrek alle kinderen, personeel, hulpouders, overblijfkraften enz. bij de oefening.

Stadia van oefening:

- Maak met de eigen groep een verkenningstocht naar het verzamelpunt.
- Houd een oefening, waarbij datum en tijdstip van tevoren is aangekondigd.
- Houd een oefening, waarbij alleen de datum bekend is.
- Houd een oefening volkomen onverwacht en evt. met hindernissen.
- Nodig de brandweer uit bij een oefening.
- Evalueer telkens de oefening aan de hand van het rampenplan en stel zo nodig het plan bij.

9.8. Werking ontruimingsinstallatie

Uitschakelen sirene: het sirenegeluid stopt na het indrukken van de linker rode stop-toets op de ontruimingsinstallatie.

Uitschakelen zoemer: het zoemergeluid stopt na het indrukken van de blauwe herstel zoemer toets.

Resetten installatie: na constatering oorzaak alarm, probleem oplossen en daarna sleutel in sleutelschakelaar ontruimingscentrale steken en deze in service stand draaien. Resetten door indrukken groene toets herstel ontruimingsalarm.

Na resetten sleutel terug zetten in nulstand en verwijderen.

Vindplaats sleutel: in de map "Complex" in eerste linkerkast kantoor administratie.

Zone omschrijving:

- 1, handmelders entreehal
- 2, handmelder bij kleutermagazijn
- 3, handmelder eerste etage links
- 4, handmelder begane grond rechts
- 5, handmelder eerste etage rechts.

Opmerking: indien de sleutelschakelaar op de centrale in de nulstand staat, kan er een alarm gegenereerd worden door middel van indrukken rode toets (1) gevolgd door rode toets (2).

Alarm stopzetten door nogmaals toets (2) in te drukken.

9.9. Werking inbraakalarm

Bij binnenkomst hoofdentree persoonlijke code intoetsen van vier cijfers. Het piepgeluid zal stoppen na 30 seconden.

Bij verlaten van het pand omgekeerde volgorde toepassen. Alle deuren sluiten, ook de tochtdeuren.

Vooraf al je spullen (fiets) buiten zetten.

Voordeur dicht maar niet op slot, code intoetsen, fluittoon begint, dit duurt 30 seconden, in deze halve minuut het pand verlaten en voordeur op slot doen.

Als de fluittoon eindigt, staat het systeem op scherp: actief.

Alleen de ruimten van de benedenverdieping zijn voorzien van sensoren.

Het is daarom ook van belang geen werkstukken aan draden op te hangen, zodat er niets gaat bewegen.

Dat voorkomt onnodige meldingen en dus ook kosten.

Wanneer het alarm afgaat bij aanwezigheid van personen in het gebouw, dan de resetknop '0' indrukken.